

SEMPERIT ⑤

# ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း



# မာတိကာ

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| မိတ်ဆက်ခြင်း                                                                                                 | 3  |
| ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် ကျွန်ုပ်တို့ကို လမ်းကြောင်းပြပေးသည့်အရာ ဖြစ်ပါသည်                                       | 4  |
| Semperit ကော်ပိုရိတ်တန်ဖိုးများ                                                                              | 5  |
| ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် ကျွန်ုပ်နှင့် သက်ဆိုင်ပါသလား။                                                           | 6  |
| လမ်းညွှန်ချက် (Semperit ၏ စောဒကတက်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များ) ကိုသိရှိရန် ဘယ်ကိုသွားရောက်နိုင်ပါသလဲ။ | 8  |
| စီးပွားရေး ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုနှင့် လေးစားလိုက်နာမှု                                                            | 9  |
| တရားမျှတသော ဆက်ဆံမှု                                                                                         | 10 |
| လူ့အခွင့်အရေးများ                                                                                            | 10 |
| လူမှုရေးနှင့် အလုပ်သမားစံနှုန်းများ                                                                          | 11 |
| ခွဲခြားမဆက်ဆံခြင်း                                                                                           | 12 |
| နှောင့်ယှက်ခြင်းနှင့် အနိုင်ကျင့်ခြင်း                                                                       | 12 |
| မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့် အရက်                                                                                       | 12 |
| ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ မတူကွဲပြားမှုနှင့် လူမျိုးပေါင်းစုံပါဝင်မှု                                                 | 12 |
| အဂတိလိုက်စားမှုကင်းရှင်းရေး                                                                                  | 13 |
| ကိုယ်ကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခ                                                                                     | 14 |
| ငွေမည်းခဝါချမှု တားဆီးခြင်း                                                                                  | 15 |
| အတွင်းရေး စည်းကမ်းများ                                                                                       | 16 |
| စီးပွားရေးလက်ဝါးကြီးအုပ်မှု တားဆီးရေးနှင့် ယှဉ်ပြိုင်မှုဥပဒေ                                                 | 16 |
| ပို့ကုန်ထိန်းချုပ်မှုများနှင့် ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများ                                                         | 17 |
| လိမ်လည်မှု                                                                                                   | 17 |
| အလုပ်ခွင်တွင်းထိန်းချုပ်မှု စည်းကမ်းများ                                                                     | 18 |
| အများပြည်သူဆိုင်ရာ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ                                                                      | 19 |
| ဆိုက်ဘာလုံခြုံရေး၊ ဒေတာကာကွယ်ရေးနှင့် အက်ဆတ်သော သတင်း အချက်အလက်များ                                          | 19 |
| ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှု                                                                                      | 20 |
| ကျန်းမာရေး၊ လုံခြုံရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အရည်အချင်း                                                          | 21 |
| အလုပ်ခွင်ပြင်ပ ဆက်သွယ်မှု                                                                                    | 22 |
| ဆိုရှယ်မီဒီယာ                                                                                                | 22 |
| ထုတ်ဖော်ပြောလိုက်ပါ။                                                                                         | 23 |
| နောက်ထပ် သတင်းအချက်အလက်                                                                                      | 24 |

# မိတ်ဆက်ခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် နှစ်ပေါင်း 190 ကျော်ကြာ စက်မှုနှင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ကဏ္ဍများ အတွက် အထူးပြု ပေါ်လီမာထုတ်ကုန်များကို တိုးချဲ့ထိထွက်ခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းအပိုင်းတွင် စိတ်ချရသော ကျွမ်းကျင်အသိပညာနှင့် အရည်အချင်းကို အခြေပြုတည်ဆောက်ခဲ့ပါသည်။ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ တိုးချဲ့ထိထွက်မှုနှင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှုအပိုင်းကို ကျွန်ုပ်တို့ စဉ်ဆက်မပြတ် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ နေ့စဉ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကဏ္ဍတိုင်းတွင် မြင့်မားသော လေးစားလိုက်နာမှုစံနှုန်းများကို လိုက်နာခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏ ကျောရိုးမဏ္ဍိုင်ကို ခိုင်ခံ့ပြီးကြံ့ခိုင်စေပါသည်။

Semperit ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများတွင် ကျွန်ုပ်တို့ကို လမ်းညွှန်ပေးလျက်ရှိကာ ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်တိုင် ချမှတ်ထားသော စံနှုန်းများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်ခွင်ပြင်ပ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအပေါ် ထားရှိသော မျှော်လင့်ချက်များကို သတ်မှတ်ပေးပါသည်။ ၎င်းသည် Semperit ၏ မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များအတွက် အခြေခံအုတ်မြစ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းများကို ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်း လုပ်ဆောင်ရာတွင် မျှော်လင့်ထားသည့် လုပ်ဆောင်ပုံများအပေါ် ထပ်လောင်းလမ်းညွှန်မှု အဖြစ် ပံ့ပိုးပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ အပြောအဆို၊ အပြုအမူ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များသည် အရေးကြီးပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကမ္ဘာပေါ်တွင် မည်သည့်နေရာ၌ရှိနေပါစေ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ အခန်းကဏ္ဍ သို့မဟုတ် အလုပ်အကိုင်သည် မည်သို့ပင်ရှိနေပါစေ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဂုဏ်သိက္ခာရှိရှိပြုမူပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ သက်ဆိုင်သူအားလုံးသည် နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံတကာဥပဒေများကို လိုက်နာစောင့်ထိန်းပြီး လိုက်လျောညီထွေရှိသော လမ်းညွှန်ချက်များ၊ ကျင့်ဝတ်နှင့် လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ပြုမူရန်လည်း ကျွန်ုပ်တို့ မျှော်လင့်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဂုဏ်သိက္ခာရှိရှိပြုမူသောအခါ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ဖောက်သည်များ၊ တင်သွင်းသူများ၊ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၊ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းသူများ၊ အစုရှယ်ယာရှင်များ၊

အများပြည်သူများနှင့် အခြားသော အဓိကသက်ဆိုင်သူများသည် ကျွန်ုပ်တို့အပေါ် ခိုင်မာသော သစ္စာစောင့်သိမှုနှင့် ယုံကြည်စိတ်ချစွာဖြင့် ပြန်လည်တုံ့ပြန်ကြပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းအတိုင်း နှစ်မြှုပ်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိကာ သင်သည် Semperit ဝန်ထမ်းဖြစ်စေ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်ဖြစ်စေ တစ်စုံတစ်ရာမှယွင်းနေကြောင်း သတိပြုမိပါက သင်ထုတ်ဖော်ပြောမည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။ မည်သည့်စီးပွားရေးကိစ္စမျိုးတွင်မဆို မလျော်ကန်သည့် အပြုအမူကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။

ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ချိုးဖောက်မှုနှင့်ဆက်စပ်၍ Semperit အပေါ် အန္တရာယ်ဖြစ်ဖွယ်ရာ ပြဿနာတစ်ရပ်ကို သတိပြုမိလာပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ သတင်းပေးစနစ် SemperLine ကို အသုံးပြု၍ ထိုအကြောင်း သတင်းပို့ပါ။ သင်သည် အမည်ပေးပြီး တိုင်ကြားချက်တစ်စောင် ဖွင့်နိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဂုဏ်သိက္ခာရှိရှိပြုမူရန် ကတိပြုထားပါသည်။ Semperit အတွက် ဖြစ်သော စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ချက်ဖြစ်စဉ်များတွင် ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို နားလည်ရန်နှင့်လိုက်နာရန်လူတိုင်းတွင် တာဝန်ရှိပါသည်။ ၎င်း၏အကြောင်းအရာများနှင့်ပတ်သက်ပြီး မေးမြန်းလိုသည်များရှိပါက သင့်မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် Semperit လေးစားလိုက်နာရေးအဖွဲ့သို့ ကျေးဇူးပြု၍ဆက်သွယ်ပါ။

မှန်ကန်သောအရာကို လုပ်ဆောင်ရန် သင်ဆက်လက်ပံ့ပိုးပေးနေသလို နှစ်မြှုပ်လုပ်ဆောင်နေသည့်အတွက် ကျေးဇူးတင်ပါသည်။

**အမှုဆောင်ဘုတ်အဖွဲ့**  
Semperit AG ပိုင်ဆိုင်မှု

# ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် ကျွန်ုပ်တို့ကို လမ်းကြောင်းပြပေးသည့်အရာဖြစ်ပါသည်

## ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ကျွန်ုပ်တို့ ဘာကြောင့်ထားရှိရသလဲ။

ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းခွင်၌ အပြုအမူကို လမ်းညွှန်ပေးသော လမ်းကြောင်းပြပေးသည့်အရာဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းသည် ကျွန်ုပ်တို့အား အခြေခံအားဖြင့် ပိုမိုကောင်းမွန်သော ရွေးချယ်မှုများကို နေ့စဉ်နေ့တိုင်း ပြုလုပ်ရန် ကိုးကားချက်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။

၎င်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ မူဝါဒများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် ညွှန်ကြားချက်များ၏ မူဘောင်အပေါ် အဆင့်မြင့်လမ်းညွှန်ချက်ပေးထားပြီး ပုံမှန်ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ လမ်းကြောင်းကို သတ်မှတ်ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့အား ပံ့ပိုးကူညီပေးပါသည်။ ၎င်းက ပြုမူပုံနှင့် တုံ့ပြန်ပုံတို့အပေါ် ရှင်းလင်းသော စံနှုန်းများနှင့် မျှော်လင့်ချက်များကို သတ်မှတ်ပေးပါသည်။

→ **ဂုဏ်သိက္ခာရှိရှိ စီးပွားရေးလုပ်ခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ တူညီသောတာဝန်ဖြစ်ပါသည်။**

ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် Semperit ကိုယ်စားပြု ဝန်ထမ်းများနှင့် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများအားလုံး လိုက်နာရမည့် အခြေခံမူများ၊ စံနှုန်းများနှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက်များကို သတ်မှတ်ပေးပါသည်။

၎င်းသည် စည်းကမ်းအစုအဝေးမျှသာ မဟုတ်ပါ။ ၎င်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏တန်ဖိုးများနှင့် အခြေခံမူများကို ပုံဥပမာဆောင်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ နှစ်မြှုပ်ထားသောတာဝန်ကို လွယ်ကူရှင်းလင်းစေကာ ၎င်းတို့ကိုအသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ပေးပါသည်။ ၎င်းသည် ဂုဏ်သိက္ခာရှိရှိပြုမူမှုနှင့် လိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးမှုများကို အားပေးပြီး ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ အကျပ်အတည်းများကို ကျွန်ုပ်တို့အား စီမံခန့်ခွဲနိုင်စေပါသည်။

Semperit အတွင်းရှိ သက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာနှင့်ဆက်စပ်သော အခြားအရင်းအမြစ်များကို ရှာဖွေတွေ့ရှိရန် လည်း ကူညီပေးပါသည်။

ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုခုမှတ်ရန် ရှင်းလင်းသော ဦးတည်ချက်နှင့် အခြေခံအုတ်မြစ်တစ်ခုခုကို ရရှိစေပါသည်။ မှန်ကန်သောအရာများနှင့် မှားယွင်းသောအရာများကို ခွဲခြားသိရှိစေသည်။

**ဂရုပြုရန်**

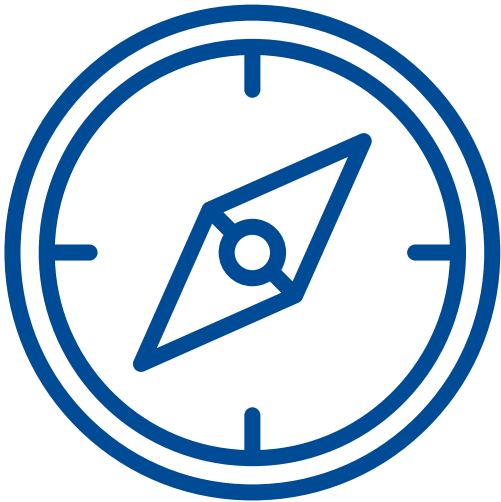
→ ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆင်ခြင်တုံတရားကို အစားထိုးမည်မဟုတ်ပါ။ Semperit နှင့် အလုပ်ခွင်ပြင်ပ စီးပွားရေးပတ်ဝန်းကျင်အားလုံးအတွင်း ကျင့်သုံးသည့် အကျုံးဝင်သောစည်းကမ်းများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး၏ သဘောဆန္ဒဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဂုဏ်သိက္ခာရှိရှိ ပြုမူပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များထံမှ တူညီသော ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာနှင့် လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ အပြုအမူများကို မျှော်လင့်ပါသည်။

## စီးပွားရေးကျင့်ဝတ်များကို တာဝန်ယူရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်

ကျွန်ုပ်တို့သည် နိုင်ငံတကာဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးစံနှုန်းများ၊ အလုပ်သမားများ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ကို လေးစားသမှုရှိရန်နှင့် အဂတိလိုက်စားမှုကို ချေမှုန်းပစ်ရန် ကတိကဝတ်ပြုထားပါသည်။

ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာစီးပွားရေး စီမံခန့်ခွဲရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့ကို ပံ့ပိုးကူညီသော နိုင်ငံတကာဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်များ၊ ကြေညာချက်များနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များမှာ-

- ကုလသမဂ္ဂ၏ တစ်ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးကြေညာစာတမ်း
- နိုင်ငံတကာဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၏ အဓိကသဘောတူညီချက်များ
- မျက်မှောက်ခေတ်ကျန်ပြုမှု အက်ဥပဒေ
- ကုလသမဂ္ဂ၏ စီးပွားရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ အခြေခံမူများကို လမ်းညွှန်မှုများ
- ကုလသမဂ္ဂ၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ တရားဝင်သဘောတူညီချက်။



# Semperit ကော်ပိုရိတ်တန်ဖိုးများ

ကျွန်ုပ်တို့၏ Semperit ကော်ပိုရိတ်တန်ဖိုးများသည် အဖွဲ့အစည်း၏ အဓိကအချက် ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့ကို ကျွန်ုပ်တို့၏ နေ့စဉ်နေ့တိုင်း လုပ်ငန်းခွင်တွင်ကျင့်သုံးပြီး၊ Semperit အမှတ်တံဆိပ်၏ အဓိပ္ပါယ်မှာ- အချိန်တိုင်းတွင် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာရှိသော စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်မှုဖြစ်ပါသည်။



## ကျွန်ုပ်တို့ ယုံကြည်ပါသည်

ကျွန်ုပ်တို့သည် မည်သူပဲဖြစ်နေပါစေ၊ မည်သည့်နေရာမှ လာသည်ဖြစ်ပါစေ၊ အချင်းချင်း ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ပြီး တန်ဖိုးထားကြိုဆိုကြပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သစ္စာစောင့်သိပြီး ပွင့်ပွင့်လင်းလင်းနှင့် လေးလေးစားစား ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင် ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များကို ယုံကြည်စိတ်ချနေခြင်းနှင့် အမှား များမှ သင်ခန်းစာယူခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ယုံကြည်မှုကို တည်ဆောက်ပါသည်။



## ကျွန်ုပ်တို့ အပြည့်အဝလုပ်ဆောင်ကြပါသည်

ကျွန်ုပ်တို့သည် တာဝန်ယူမှုပြုလုပ်ကာ ကျွန်ုပ်တို့၏အလုပ်တွင် စိတ်နှစ်မြှုပ်ထား ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ယေဘုယျယုံကြည်မှုများအပေါ် ရပ်တည်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ ရလဒ်များအတွက် မြင့်မားသောမျှော်လင့်ချက်ရှိပါသည်။ စိတ်အား ထက်သန်မှုသည် ကျွန်ုပ်တို့ကို ခြားနားမှုဖြစ်စေပါသည်။



## ကျွန်ုပ်တို့ တီထွင်ဖန်တီးပါသည်

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ဖောက်သည်များ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီသော စ မတ်ကျပြီး ဆန်းသစ်သော လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ထုတ်ကုန်များကို တီထွင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ယနေ့နှင့် အနာဂတ်အတွက် ဖြေရှင်းချက်များကို ဖန်တီးထုတ်ယူ ခြင်းအားဖြင့် တန်ဖိုးဖြည့်စွက်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အပြောင်းအလဲကို အားပေးပြီး လက်ခံပါသည်။



## ကျွန်ုပ်တို့ ပေးအပ်ပါသည်

၎င်းတို့အားလုံးသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ဖောက်သည်များနှင့် စတင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ် တို့၏ တွေးခေါ်မှုသည် ၎င်းတို့၏ ရှုထောင့်ဘက်မှ စတင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ နားစွင့် ထားပါသည်။ ထို့နောက် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကတိပြုထားသော ဖြေရှင်းချက်များနှင့် ထုတ်ကုန်များကို ပေးဆောင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အလုပ်ခွင် အတွင်းအပြင် ခိုင်မြဲသောမိတ်ဖက်များဖြစ်ပါသည်။

# ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် ကျွန်ုပ်နှင့် သက်ဆိုင်ပါသလား။

**သက်ဆိုင်ပါသည်။** ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ထမ်းများ၊ ငှားရမ်းထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များ၊ အလွတ်တမ်း သမားများ၊ ဒါရိုက်တာများနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ နေရာနှင့် ရာထူးများသည် အရေးမကြီးပါ။ ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကောင်းမွန်သော ဆင်ခြင်တုံတရားကို အသုံးပြုရန်နှင့် ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကိုလိုက်နာရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကအကျိုးစီးပွားအများစုကို ပိုင်ဆိုင်သည့် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲသည့် ထိန်းချုပ်ထားသော လုပ်ငန်းခွဲများနှင့် အဖွဲ့အစည်းအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။

ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း၏ အခြေခံမူများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုင်ဖက်များအားလုံး (ကန်ထရိုက်တာများ၊ အတိုင်ပင်ခံများ၊ အေးဂျင့်များ၊ တင်သွင်းသူများ၊ ဖောက်သည်များ၊ ဖြန့်ဖြူးသူများနှင့် အခြားသူများ) နှင့်လည်း သက်ဆိုင်ပါသည်။ စာချုပ်စာတမ်းရေးရာ ဆက်ဆံဆောင်ရွက်ရာတွင် အဆိုပါစည်းမျဉ်းများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။ ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်စားလှုပ်ဆောင်နေသည့် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏အမည်ဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသည့် စီးပွားရေး

လုပ်ငန်းကိုင်ဖက်များကို ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းအား လိုက်နာရန် တောင်းဆိုထားပါသည်။

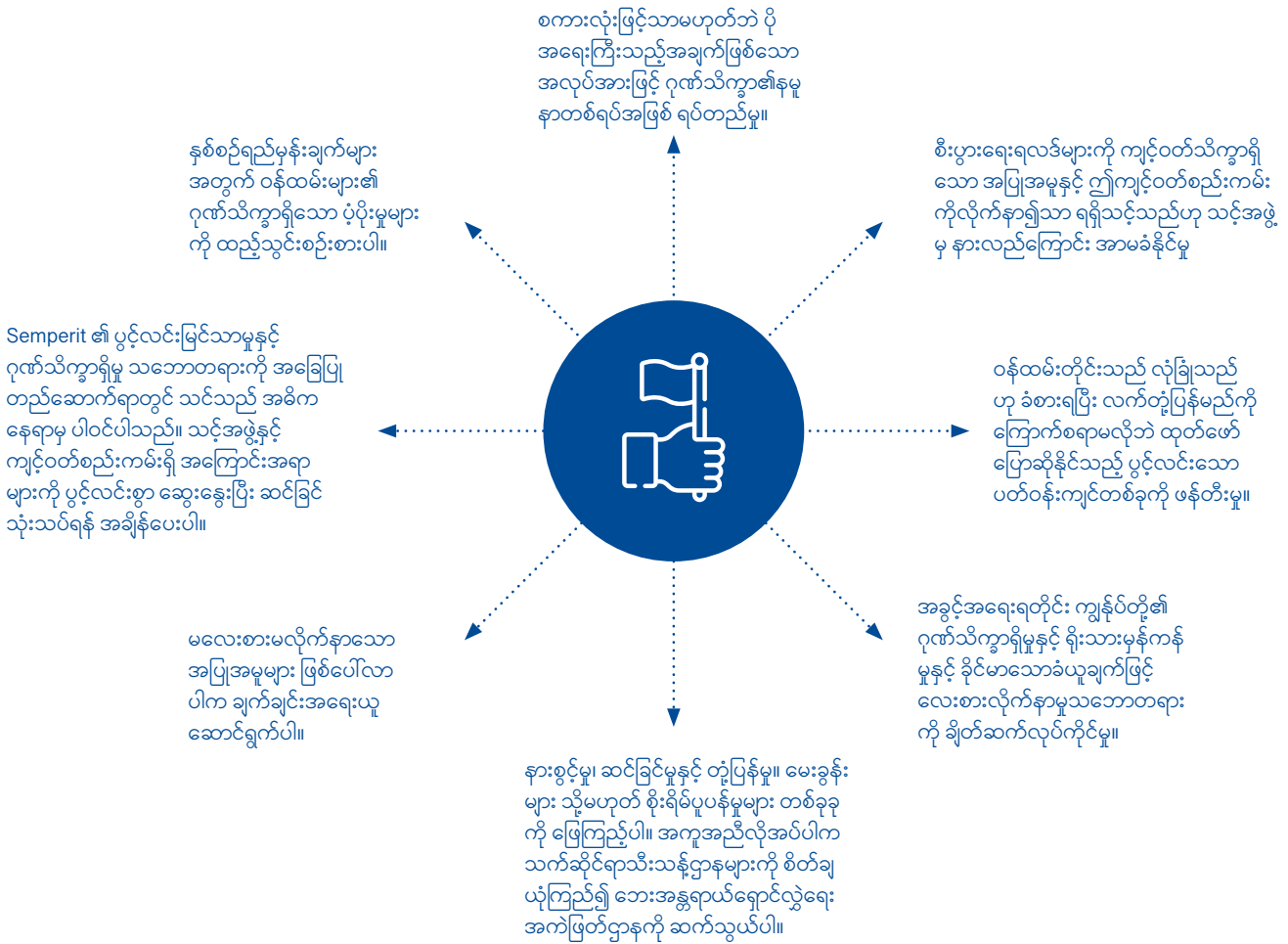
ကျွန်ုပ်တို့သည် ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏မူဝါဒများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များ သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားချက်များအား ချိုးဖောက်မှုများကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။ အကျိုးဆက်များတွင် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများသာမက အလုပ်ရပ်စဲခြင်းပင် ပါဝင်ပါသည်။ ထို့အပြင် ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးကို လွှမ်းမိုးသည့် ဥပဒေ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်းများသည် သက်ဆိုင်ရာတစ်ဦးချင်းစီနှင့် Semperit အတွက် ပြင်းထန်သောသက်ရောက်မှုများ ရှိနိုင်ပါသည် - ထို့အပြင် ရာဇဝတ်မှု သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာအရ တရားစွဲဆိုခြင်းများကိုလည်း ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည်ကိုလည်း သတိပြုပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏မူဝါဒများနှင့်ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်မှုများကို သတိပြုမိပါက ထုတ်ဖော်ပြောဆိုပါ။

## ကျွန်ုပ်အား ဝန်ထမ်းတစ်ယောက်အနေဖြင့် မည်သည့်ကို မျှော်လင့်ထားပါသလဲ။



# ထို့အပြင်၊ ကျွန်ုပ်အား ခေါင်းဆောင်တစ်ဦးအနေဖြင့် မည်သည်ကို မျှော်လင့်ထားပါသလဲ။



## သင်သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်ဖြစ်လျှင်

Semperit သည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအချင်းချင်း အရောင်းအဝယ်လုပ်သည့်ကဏ္ဍ တွင် လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ဖောက်သည်များသည် ကျွန်ုပ်တို့ ကို ၎င်းတို့အောင်မြင်ရန် လိုအပ်သည့် အရည်အသွေးနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ကို ပေး ဆောင်ရန် မျှော်လင့်ပါသည်။

ထို့ကြောင့် သင့်အား ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်အနေဖြင့်၊ ကျွန်ုပ်တို့ လိုက်နာရသည့် တူညီသော မြင့်မားသည့်ကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများနှင့် အခြေခံမူများကို လိုက်နာရန် ကျွန်ုပ်တို့ မျှော်လင့်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် အရည်အချင်းနှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာစံနှုန်းများကိုအခြေခံ၍ ကျွန်ုပ် တို့၏စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များကိုရွေးချယ်ပြီး နာမည်ကောင်းရှိသော စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့်သာ အလုပ်လုပ်ပါသည်။ သင်သည် ဥပဒေ နှင့်အညီ အပြည့်အဝမလိုက်နာပါက ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းနှင့်အညီ သဘောတူ စာချုပ်များကို ရပ်စဲရန်နှင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများအတွက် လျော်ကြေးငွေတောင်းခံ ပိုင်ခွင့်သည် ကျွန်ုပ်တို့လက်ဝယ်ရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ တင်သွင်းသူများနှင့် အခြားစီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များသည် ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်စား လုပ်ဆောင်နေချိန် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏အမည်ဖြင့် လုပ်ဆောင်နေသည့်အခါတွင် ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို လိုက်နာရန် တောင်းဆို ထားပါသည်။



# လမ်းညွှန်ချက် (Semperit ၏ စောဒကတက်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ) ကိုသိရှိရန် ဘယ်ကိုသွားရောက်နိုင်ပါသလဲ။

## မှန်တာကိုလုပ်ပါ

ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း သို့မဟုတ် အခြားမူဝါဒများနှင့် ပတ်သက်၍ မလေးစားမလိုက်နာကြောင်း မျက်မြင်တွေ့ပါက သို့မဟုတ် သံသယရှိပါက အမြန်တုံ့ပြန်ပါ။ သင်တစ်ယောက်တည်းမဟုတ်ကြောင်း နားလည်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ Semperit သည် သစ္စာစောင့်သိစွာဖြင့် ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်သူတိုင်းကို အဖွဲ့အစည်းအတွင်း သူတို့ကြုံတွေ့နေရသည့် ပြဿနာများကို ပံ့ပိုးကူညီပေးရာတွင် လုံးလုံးလျားလျားပါဝင်လျက်ရှိပါသည်။ ဤနည်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် တိုးတက်တီထွင်၍ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲစွာ ကြီးပွားလာနိုင်ပါသည်။

ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သော မလျော်ကန်သည့်အပြုအမူ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ စီးပွားရေးကို မည်သို့စိမ့်ခန့်မည့်အကြောင်းနှင့်ပတ်သက်၍ သင်စိုးရိမ်နေသည်ဆိုပါစို့။ ယင်းအခြေအနေမျိုးတွင်၊ ဖြစ်နိုင်ပါက၊ သင်၏လှိုင်းမန်နေဂျာ၊ HR သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာဌာနသို့ ကနဦး ဆက်သွယ်သင့်ပါသည်။ သင့်တွင် နောက်ထပ် ရှုပ်ထွေးသော စိုးရိမ်မှုများရှိပါက၊ သင်သည် SemperLine သတင်းပေးစနစ် အရေးပေါ်လိုင်းကို သုံးနိုင်ပါသည်။

အကြံဉာဏ်၊ သတင်းအချက်အလက် သို့မဟုတ် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများ အတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဆက်သွယ်ပါ-

**ကျွန်ုပ်တို့၏အဖွဲ့အစည်းရှိ မန်နေဂျာများနှင့် အကြီးတန်းခေါင်းဆောင်များ**  
သူတို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏အဖွဲ့အစည်းအတွင်းရှိ စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏လမ်းညွှန်ချက်များကို ယေဘုယျအားဖြင့် အကျွမ်းတဝင် အရှိဆုံးဖြစ်သောကြောင့် သူတို့သည် မေးခွန်းများကိုဖြေဆိုနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

**လူစွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဌာန**  
ကျွန်ုပ်တို့၏တာဝန်များ၊ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာမူဝါဒများ၊ အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် လုပ်ငန်းခွင်ပြဿနာများ (နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ အနိုင်ကျင့်မှု၊ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း စသည်ဖြင့်) အကြောင်း မေးခွန်းများကို ရှင်းပြပြီး ဖြေဆိုနိုင်ပါသည်။

**လေးစားလိုက်နာမှုဌာန**  
ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ရှင်းပြပြီး အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုရန် ကူညီနိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် Semperit ကိုယ်စား စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံတကာဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ လမ်းညွှန်ချက် ဖြစ်စေပါမည်။ ၎င်းသည် သင့်ကို ပံ့ပိုးကူညီပေးမည်ဖြစ်ပြီး ယှဉ်ပြိုင်မှုဥပဒေ၊ အဂတိလိုက်စားမှု၊ လိမ်လည်မှု၊ အကြမ်းဖက်မှုအား ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုနှင့် ငွေမည်းခဝါချမှု၊ ကိုယ်ကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခများ၊ ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဘေသာကာကွယ်မှု၊ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအတွင်း ဂုဏ်သိက္ခာမဲ့အပြုအမူများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်မေးခွန်းများကို ဖြေကြားပေးပါမည်။

ကျန်းမာရေး၊ လုံခြုံရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အရည်အချင်း (HSE-Q) ဌာန Semperit ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်၊ အားထုတ်မှုနှင့် အရည်အချင်း မူဝါဒကို ရှင်းပြရာတွင် သင့်အား ပံ့ပိုးကူညီနိုင်ပါသည်။

**ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးဆိုင်ရာ ဌာန**  
ကျွန်ုပ်တို့၏ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးဗျူဟာနှင့် အုပ်ချုပ်မှုရည်မှန်းချက်များ- အရင်းအမြစ်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်၊ အားထုတ်မှုနှင့် အရည်အချင်းတို့ကို လိုက်နာရန် လမ်းညွှန်ချက်လိုအပ်သည့်အခါတွင် သင့်အား ပံ့ပိုးကူညီနိုင်ပါသည်။

→ Semperit တွင်၊ လူတိုင်းကို ပွင့်ပွင့်လင်းလင်းနှင့် လွတ်လွတ်လပ်လပ် ပြောဆိုရန် ကျွန်ုပ်တို့ တိုက်တွန်းပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အခြားပုံမှန်လမ်းကြောင်းများကို အသုံးမပြုနိုင်သည့်အခါ စိုးရိမ်မှုများနှင့် မေးခွန်းများကို မျှဝေရန် လုံခြုံပြီး လျှို့ဝှက်သော ချန်နယ်တစ်ခုဖြစ်သော SemperLine ကို ထောက်ပံ့ပေးပါသည်။



## ထုတ်ဖော်ပြောလိုက်ပါ။

**SemperBox — ကျွန်ုပ်တို့ထံစာပို့ပါ**  
သင့်ထုတ်လုပ်ရေးဆိုင်ရာတွင်ရှိသော SemperBox ကိုလည်း သင်အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်အမှုကို ဂရုတစိုက်ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းမည်ဖြစ်ပြီး လျှို့ဝှက်စွာဖြင့် တောင်းဆိုထားပါက အမည်ပျက်ဖြင့် ထိန်းသိမ်းထားရှိမည်ဖြစ်ပါသည်။

**SemperLine - လုံခြုံသော သတင်းပေးစနစ် အရေးပေါ်လိုင်း**  
သင်သည် မည်သည့်မှားယွင်းစွာပြုလုပ်နေမှုကိုမဆို သတင်းပို့လိုပါက စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို မျှဝေပါ သို့မဟုတ် မေးခွန်းမေးမြန်းလိုသော်လည်း ပုံမှန်ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများကို အသုံးမပြုနိုင်ပါက SemperLine ကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

သင်ကိုယ်တိုင်အပေါ် သို့မဟုတ် အခြားသူများအပေါ် မှားယွင်းစွာပြုလုပ်မှု၊ ထိခိုက်မှု သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်မှုတစ်ခုခုကို သတင်းပို့ရန် SemperLine ကို အချိန်မရွေး အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ "SemperLine" သည်အသုံးပြုရလွယ်ကူသည်။ လုံခြုံပြီး လျှို့ဝှက်ပါသည်။ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို၊ ဝန်ထမ်းများသာမက အလုပ်ခွင်ပြင်ပ အဖွဲ့အစည်းများအတွက်ပါ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ သင်ဆန္ဒရှိပါက အမည်ပျက်ထားနိုင်သော်လည်း သင်မည်သူမည်ဝါဖြစ်သည်ကို ထုတ်ဖော်ရန်ရွေးချယ်ပါက သင်၏ သတင်းပို့မှုအား တင်းကြပ်ကြပ် လျှို့ဝှက်ထားမည်ဖြစ်ကြောင်း ယုံကြည်စိတ်ချလိုက်ပါ။

ဝန်ထမ်း၏နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ အနိုင်ကျင့်မှု၊ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ မသမာမှု၊ အဂတိလိုက်စားမှု၊ လိမ်လည်မှု၊ ဖြန့်တီးမှု၊ အလွဲသုံးစားလုပ်မှု၊ မသင့်လျော်သော အပြုအမူ သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲမှုညံ့ဖျင်းခြင်းတို့ကို သတိပြုမိပါက သို့မဟုတ် သိရှိထားပါက ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်ပါ။

**i** အသေးစိတ်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- သတင်းပေးစနစ်အချက်အလက်၊ သင် သတင်းပို့မှုတစ်ခု တင်ပြလိုက်တဲ့အခါ ဘာဖြစ်သွားမလဲ။



# စီးပွားရေး ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုနှင့် လေးစားလိုက်နာမှု

စီးပွားရေး ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုနှင့် လေးစားလိုက်နာမှုတို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ရေရှည် တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးအတွက် အဓိကကျသော အစိတ်အပိုင်းများဖြစ်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုသည် တစ်ကမ္ဘာလုံးတွင် ကျင့်သုံးပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုကို အမြင့်ဆုံးအဆင့်တွင်ထားရန် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ပါသည်။

ကျင့်ဝတ်နှင့် လေးစားလိုက်နာမှုသည် သာမန်လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်မျှသာ သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ရှိမည့်အခြေအနေအထားများတွင်သာ မဟုတ်ပါ။ ဤအရာများကို ကောင်းမွန်သောစီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ရန် အခွင့်အလမ်းတစ်ခုအဖြစ်နှင့် ဖောက်သည်များ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ရောင်းချသူများ၊ အစုရှယ်ယာရှင်များနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သူများထံမှ အားကိုးအားထားပြုမှုနှင့် ယုံကြည်မှုရရှိရန် အခွင့်အလမ်းတစ်ခုအဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့ယူဆပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကော်ပိုရိတ်တန်ဖိုးများ၊ စီးပွားရေး ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုနှင့် လေးစားလိုက်နာမှုအခြေခံများကို အခြေခံ၍ ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် Semperit ၏ဝန်ထမ်းများအဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့လိုက်နာရမည့် လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် မရှိမဖြစ်လိုအပ်သော အခြေခံစည်းကမ်းများကို ဖြစ်ပေါ်စေကာ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုင်ဖက်များသည်လည်း လေးစားရန်နှင့် လိုက်နာရန် မျှော်လင့်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်တိုင် ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းပါ အကြောင်းအရာနှင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်ရန် ပေးဆောင်ထားသော ကိရိယာများကို အသုံးပြုရန်နှင့် လိုအပ်ပါက သင့်လျော်သော စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲမှု လမ်းညွှန်ချက်တောင်းခံရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။

သင့်လျော်သော လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လေးစားလိုက်နာမှုစနစ်အတွက် အဓိကအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုနှင့် လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ မေးမြန်းစစ်ဆေးမှုများ၊ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်မှုများကို သတင်းပို့ခြင်းဆိုင်ရာ ဘေးအန္တရာယ်ရှောင်လွှဲရေးအကဲဖြတ်ဌာနထံ ဆက်သွယ်ရန် တုံ့ဆိုင်မနေသင့်ပါ။

ဥပဒေမဲ့ သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်မဲ့သော အပြုအမူများကို ခွဲခြားဖော်ထုတ်၍ ကာကွယ်ပေးနေပြီး ကုမ္ပဏီနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းကိုင်ဖက်များကို ကာကွယ်ရန်အတွက် လုပ်ဆောင်ချက်အစုံပါသော လေးစားလိုက်နာမှုစနစ်ကို သတ်မှတ်၍ အကောင်အထည်ဖော်ထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လေးစားလိုက်နာမှုစနစ်သည် မဏ္ဍိုင်သုံးရပ်ပေါ်တွင် အခြေခံထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် စကားလုံးတစ်ခုမှ လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုသို့ ထို့နောက် လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုမှ အပြောင်းအလဲတစ်ခုသို့ ရှေ့ဆက်လုပ်ဆောင်ပါသည်။ လေးစားလိုက်နာမှုသည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုကို ဆောင်ကျဉ်းပေးပြီး ကျွန်ုပ်တို့ကို ပိုမိုကောင်းမွန်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များချနိုင်စေပါသည်။

## အုပ်စုတစ်စုလုံး လေးစားလိုက်နာရမည့် အခြေခံမူကြောက်ချက်

ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာဥပဒေများကို လေးစားလိုက်နာမှု

လက်တွဲပြန်မည်ကို ကြောက်စရာမလိုဘဲ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုနိုင်သည့် သဘောတရားကို အားပေးမြှင့်တင်ခြင်း

တရားမျှတသော ယှဉ်ပြိုင်မှုကို အားပေးခြင်း



ကျင့်ဝတ်၊ ဂေဟစနစ်နှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ အကျိုးစီးပွားများကို လေးစားခြင်း

အဂတိလိုက်စားမှု ကင်းစင်သော သို့မဟုတ် အခြားရာဇဝတ်မှု ကင်းရှင်းသော စီးပွားရေးတစ်ခုဖြစ်ရန် စိတ်နှစ်မြှုပ်ထားမှု

လူ့အခွင့်အရေးများကို ကာကွယ်ခြင်း အားပေးခြင်း

## စီးပွားရေး ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုနှင့် လေးစားလိုက်နာမှု၏ မဏ္ဍိုင်သုံးရပ်

### ကြိုတင်ထားဆီးမှု

ကြိုတင်ထားဆီးမှုသည် အန္တရာယ်များကို ခွဲခြားဖော်ထုတ်ပြီး စီမံခန့်ခွဲသည့် စီးပွားရေးဌာနများအတွင်း စတင်ပြီး လူတိုင်းအား အန္တရာယ်များကို ခွဲခြားဖော်ထုတ်စေရန်နှင့် မထင်မှတ်ထားသော ဘေးများမှ ရှောင်ရှားနိုင်ရန် အစဉ်တစိုက်ပညာပေးခြင်းနှင့် သင်ယူမှုများကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းအဆင့်များ ကြိုတင်ထားဆီးမှုတွင် ပါဝင်ပါသည်။ စီးပွားရေးသည် မူဝါဒများ၊ စည်းကမ်းများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် တာဝန်ခံပါသည်။

### ခွဲခြားဖော်ထုတ်မှု

ဘေးအန္တရာယ်ရှောင်လွှဲရေး အကဲဖြတ်ဌာနသည် အန္တရာယ်ဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်ခြင်း၊ စာရင်းစစ်ခြင်း၊ သတင်းပို့ခြင်းများနှင့် အလုပ်ခွင်တွင်းနှင့် အလုပ်ခွင်ပြင်ပ သက်ဆိုင်သူများနှင့် တိုက်ရိုက်ထိတွေ့မှုအပေါ် အခြေခံ၍ ပွင့်လင်းသောစိန်ခေါ်မှုများကို ခွဲခြားဖော်ထုတ်ပါသည်။ ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း၊ သို့မဟုတ် မူဝါဒများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ ဥပဒေများ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းများစသည့် တစ်ခုခုကို ချိုးဖောက်ပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစဉ်၏ ဘေးအန္တရာယ်ရှောင်လွှဲရေးအကဲဖြတ်ဌာန (compliance@semperitgroup.com) နှင့်/ သို့မဟုတ် အကြံပေးဖုန်းလိုင်း မှတဆင့် စိုးရိမ်မှုများကို ချက်ချင်းတင်ပြရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။

### လျော့ချမှု

ခွဲခြားဖော်ထုတ်ထားသော ပွင့်လင်းသည့် ပြဿနာများအပေါ် အခြေခံ၍ ဘေးအန္တရာယ်ရှောင်လွှဲရေးအကဲဖြတ်ဌာနသည် ပြဿနာလျော့ပါးသက်သာစေရေး လုပ်ဆောင်ချက်များကို အဆိုပြုပြီး လုပ်ငန်းစဉ်၊ ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများ၊ ဖောက်သည်များနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သူများ၏ အနာဂတ်အန္တရာယ်ကို လျော့ချရန် အကောင်းဆုံး ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော နောက်ဆက်တွဲအစီအမံများကို အကြံပြုခြင်းပေါ်တွင် အာရုံစိုက်သွားပါမည်။

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှု၊ လေးစားလိုက်နာမှု စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်

## တရားမျှတသော ဆက်ဆံမှု

ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုသည် ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်ပေးပါသည်။ Semperit သည် သင့်လျော်သော ကျင့်ဝတ်မူဘောင် အနေအထားများအားလုံး အပါအဝင် ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းရှိ ၎င်း၏စီးပွားရေးတွင် ကျင့်သုံးသည့် ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို စစ်ဆေးပြီး လေးစားလိုက်နာပါသည်။ အချို့သောနိုင်ငံတော်ဥပဒေများသည် အခြားဥပဒေများထက် ပိုမိုတင်းကြပ်သောကြောင့် ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို တင်းကြပ်မှုနည်းသော စည်းမျဉ်းများထက် အမြဲစီးပွားပေးလိုက်နာရပါမည်။

ကုမ္ပဏီအတွင်းသာမက ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာအပြုအမူသည် Semperit အတွက် အလွန်သက်ဆိုင်ပြီး အရေးကြီးပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့တွင်ထားရှိသော လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် ကျွန်ုပ်တို့အား ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းနှင့် ဆန့်ကျင်ဘက်ဖြစ်သော မည်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်များကိုမဆို ခွဲခြားထုတ်ဖော်စေနိုင်ပြီး မှန်ကန်သော အစီအမံများကို လုပ်ဆောင်နိုင်စေမည်ဖြစ်ပါသည်။

ငွေကြေးလုပ်ဆောင်မှု စာရွက်စာတမ်းများကို ရှင်းလင်းပြီး ထုတ်ဖော်ချပြခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၏ နေရာနှင့် တာဝန်များနှင့် ပတ်သက်သော စီးပွားရေးသဘောတူညီချက်များနှင့် ငွေကြေးလုပ်ဆောင်မှုများကို ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ လုပ်ဆောင်သင့်ပါသည်။ Semperit သည် ၎င်း၏စီးပွားရေးဆက်သွယ်မှုများကို ၎င်း၏အေးဂျင့်များ၊ တင်သွင်းသူများအပြင်ဖောက်သည်များနှင့် တရားမျှတစွာ စီမံခန့်ခွဲလုပ်ဆောင်ပြီး သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာပါသည်။

ကောင်းမွန်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် မည်သူ့ကိုမျှ မထိခိုက်စေဘဲ လုပ်ငန်း၏လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးပါသည်။ ၎င်းသည် ဝန်ထမ်းများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၊ အစုရှယ်ယာရှင်များနှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းကိုယ်တိုင်နှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။

စီးပွားရေး လုပ်ငန်းဆောင်တာများနှင့် ဆက်စပ်နေသော လုပ်ဆောင်ချက်များအားလုံးကို ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုနှင့် အမြင့်ဆုံးကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ရပါမည်။

### မှတ်ချက်

→ တရားမျှတမှုဆိုသည်မှာ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းနှင့် မရိုးသားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းများမပါဝင်ပဲ စီရင်ချက်ချနိုင်စွမ်းဖြစ်ပါသည်။

## လူ့အခွင့်အရေးများ

Semperit သည် ကလေးသူငယ်နှင့် အဓမ္မအလုပ်သမားဖြစ်စေမှုကို ဆန့်ကျင်ပြီး တရားမျှတသော လုပ်ခလစာ၊ လွတ်လပ်စွာ စုစည်းခွင့်နှင့် လွတ်လပ်စွာ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခွင့်တို့အတွက် ခြွင်းချက်မရှိ ရပ်တည်ပါသည်။ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ကော်ပိုရိတ်အခြေခံမူများ ချိုးဖောက်မှုများကို တန်ဖိုးကွင်းဆက်အဆင့် မည်သည့်နေရာ၌ပင် ဖြစ်ပေါ်နေပါစေ ကျွန်ုပ်တို့သည်မခံပါ။ သတင်းအချက်အလက်၊ လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုနှင့် မှန်ကန်သော လုပ်ဆောင်ချက်များသည် အမြင့်ဆုံးလူမှုရေးဆိုင်ရာ စံနှုန်းများကို နေရာတိုင်းတွင် ကျင့်သုံးနေကြောင်းနှင့် လူ့အခွင့်အရေးကို လေးစားမှုနှင့် ကာကွယ်မှုသည် အချိန်တိုင်းတွင် ထိပ်တန်းဦးစားပေးဖြစ်ကြောင်း သေချာစေပါလိမ့်မည်။

Semperit အုပ်စု၏ အခြေခံမူများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များသည် ဝန်ထမ်းများအတွက် သာမက တင်သွင်းသူများ၊ အခြားစီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့်လည်း သက်ဆိုင်ပြီး Semperit ဝတ်ဆိုင်ရာတွင် လူသိရှင်ကြားတွေ့ရှိနိုင်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လူပုဂ္ဂိုလ်များဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့် တင်သွင်းသူဆိုင်ရာမူဝါဒ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် စီးပွားရေးဆက်သွယ်မှုများ ထူထောင်ရန်နှင့် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် ကြိုတင်သတ်မှတ်ချက်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ချက်များအားလုံးသည် ကုလသမဂ္ဂ လမ်းညွှန်ထားသည့်စီးပွားရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ အခြေခံမူများနှင့် အပြည့်ပြည့်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားအဖွဲ့ချုပ် (ILO) ၏ အဓိက အလုပ်သမားစံချိန်စံညွှန်းများ၊ ထို့အပြင် ပြည်တွင်းဥပဒေများကိုလည်း တင်းကြပ်စွာလေးစားလိုက်နာမှုနှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ရပါမည်။

### မှန်ကန်သော ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုချပါ။

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- လူပုဂ္ဂိုလ်များဆိုင်ရာ မူဝါဒ၊ တင်သွင်းသူဆိုင်ရာ မူဝါဒ

### Semperit အခြေခံမူများ



ဝန်ထမ်းများအပေါ်ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းကို သည်းမခံနိုင်ပါ။ Semperit သည် တန်းတူအခွင့်အရေးများပေးပါသည်။



အများဆုံးလက်ခံနိုင်သော အလုပ်ချိန် နှင့်ပတ်သက်သည့် ပြည်တွင်းဥပဒေများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါသည်။



ဥပဒေနှင့်အညီ ရေးသားထားသော အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာစာချုပ်များ နှင့် မှတ်တမ်းတင်ထားသော အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ ဆက်ဆံရေးများကို အခြေခံပြီး ဝန်ထမ်းများကို ငှားရမ်းပါသည်။



ပြည်တွင်းဈေးကွက်အခြေအနေများကို ထည့်သွင်းတွက်ချက်ပြီး သင့်လျော်၍ တရားမျှတသော လစာပေးချေမှုဖြစ်ကြောင်း သေချာစေရန် ဂရုပြုဆောင်ရွက်ပါသည်။



ကလေးအလုပ်သမား နှင့် လူများအား ခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်း အခြားပုံစံများကို သည်းမခံနိုင်ပါ။



ဝန်ထမ်းများ၏ လွတ်လပ်စွာ ထင်မြင်ယူဆမှု ပြုလုပ်ခွင့် နှင့် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခွင့် အခွင့်အရေးများကို လေးစားပါသည်။

## လူမှုရေးနှင့် အလုပ်သမားစံနှုန်းများ

Semperit သည် လူ့အခွင့်အရေးကို အကာအကွယ်ပေးရန်နှင့် အမြင့်ဆုံးလူမှုရေးဆိုင်ရာစံနှုန်းများကို လေးစားလိုက်နာရန် ရပ်တည်ပါသည်။ ၎င်းသည် ကျွန်ုပ်တို့ ကော်ပိုရိတ်သဘောတရား၏ အဓိကဖြစ်ပြီး လက်ရှိဝန်ထမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားကာ ဝန်ထမ်းအသစ်များကို စိတ်ဝင်စားအောင်ပြုလုပ်ရာတွင် အရေးကြီးသော အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ချက်များကို ထိန်းချုပ်သည့် ပြည်တွင်းဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို တင်းကြပ်ကြပ် လိုက်နာစောင့်ထိန်းပါသည်။

### ကလေးအလုပ်သမားနှင့် လူငယ်ကာယအလုပ်သမားများ

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကလေးအလုပ်သမား သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်များအား မည်သည့်ခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်းပုံစံမျိုးကိုမျှ သည်းမခံနိုင်ပါ။ ဝန်ထမ်းများအတွက် အနိမ့်ဆုံးအသက်သည် အလုပ်အကိုင်အတွက် နိုင်ငံအလိုက် အနိမ့်ဆုံးအသက်အရွယ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားတိုင်း မသင်မနေရပညာရေး ပြီးဆုံးသည့် အသက်အရွယ်၊ ၎င်းတို့နှစ်ခုတွင် ပိုကြီးသောအသက်အရွယ်နှင့် ကိုက်ညီရပါမည် (ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ ကုလသမဂ္ဂသဘောတူညီချက်၊ ILO သဘောတူညီချက်အမှတ် 138၊ 182 နှင့် 79၊ ILO အကြံပြုချက်အမှတ် 146)။

### အတင်းအဓမ္မအလုပ်သမားဖြစ်စေမှုနှင့် လူကုန်ကူးမှု ကြိုတင်တားဆီးမှု

တရားမဝင်မှုပြုလုပ်ခြင်း၊ အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အဓမ္မခိုင်းစေခြင်းနှင့် အကြွေးသိမ်း၍ ခိုင်းစေခြင်း သို့မဟုတ် မည်သည့် လူကုန်ကူးမှုပုံစံကိုမဆို အသုံးပြုခြင်း (ILO သဘောတူညီချက်အမှတ် 29 နှင့် 105) ကို ကျွန်ုပ်တို့ လက်မခံပါ။

### လူမှုရေးဆိုင်ရာဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှု - ဆက်နွယ်မှု၊ ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှုနှင့် ပူးပေါင်းဆုံးဖြတ်မှုတို့ကို လွတ်လပ်စွာလုပ်ဆောင်နိုင်မှု

စုပေါင်းပါဝင်၍ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းနှင့် ဆက်နွယ်မှုအား လွတ်လပ်စွာလုပ်ဆောင်နိုင်မှုကို ကျွန်ုပ်တို့ ပံ့ပိုးကူညီပါသည်။ ထို့ကြောင့်၊ အလုပ်သမားများနှင့် ဝန်ထမ်းများသည် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမရှိဘဲ ၎င်းတို့ရွေးချယ်သည့် အရောင်းအဝယ်သမဂ္ဂများအစု(များ) ဖွဲ့စည်းခွင့်၊ ပူးပေါင်းပါဝင်ခွင့်နှင့် စည်းရုံးခွင့်အပြင် သူတို့၏အလုပ်ရှင်နှင့် စုပေါင်းပါဝင်၍ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။ (ILO သဘောတူညီချက်အမှတ် 87၊ 98၊ 135 နှင့် 154)။

Semperit သည် ဝန်ထမ်းများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ကိုယ်စားပြုပြီး သူတို့အား ကိစ္စရပ်များတွင် ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိရန် ဆောင်ရွက်ပေးသည့် စည်းမျဉ်းလိုအပ်ချက်များအားလုံးကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါသည်။

### တရားမျှတသော လုပ်ခလစာနှင့် စုပေါင်းသဘောတူညီချက်များ (လစာနှုန်းထား သဘောတူညီချက်များ)

Semperit သည် ဝန်ထမ်းများအားလုံးအတွက် ဈေးကွက်နှင့်အညီ လစာပေးချေလျက်ရှိကြောင်း သေချာအောင်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ လစာပေးဆောင်မှုများသည် သက်ဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင်တွင် လိုက်လျောညီထွေရှိသော ရာထူးတစ်ခုအတွက် ပုံမှန်ဖြစ်သော လစာပေးချေမှုအပေါ် အခြေခံပါသည်။ ၎င်းတွင် အချို့နေရာများ၌ လစာနှုန်းထား/ စုပေါင်းသဘောတူညီချက်များကို ကျင့်သုံးခြင်းများပါဝင်ပါသည်။

### ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း

Semperit သည် မည်သည့်ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းပုံစံကိုမဆို လက်မခံပါ။

### နှောင့်ယှက်ခြင်းနှင့် အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်း

ဝန်ထမ်းတိုင်းကို လေးစားစွာနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာရှိရှိ ဆက်ဆံရပါမည်။

### အလုပ်လုပ်ချိန်

ကျွန်ုပ်တို့သည် အများဆုံးခွင့်ပြုထားသည့် အလုပ်လုပ်ချိန်နှင့်ပတ်သက်သည့် ပြည်တွင်းဥပဒေများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ကြောင်း အာမခံပါသည်။ (ILO သဘောတူညီချက်အမှတ် 1 နှင့် 14)။

### လွတ်လပ်စွာ ထင်မြင်ယူဆခွင့်နှင့် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခွင့်

ကျွန်ုပ်တို့သည် မည်သည့်အခြေအနေတွင်မဆို ကျွန်ုပ်တို့ ဝန်ထမ်းများ၏ လွတ်လပ်စွာ ထင်မြင်ယူဆခွင့်နှင့် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခွင့်ကို လေးစားလိုက်နာပါသည်။

### တင်သွင်းသူများ

Semperit သည် တင်သွင်းသူများမှ အလုပ်သမားနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ မြင့်မားသော စံနှုန်းများကို အက်ခတ်လေ့လာရန် တက်ကြွစွာ ပံ့ပိုးကူညီပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အခြေခံမူများကို Semperit အုပ်စု၏ တင်သွင်းသူဆိုင်ရာမူဝါဒတွင် သတ်မှတ်ထားပါသည်။

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- မျက်မှောက်ခေတ် ကျွန်ုပ်တို့အကြံဉာဏ် Semperit ထုတ်ပြန်ချက် Semperit အုပ်စု၏ တင်သွင်းသူဆိုင်ရာမူဝါဒ လူပုဂ္ဂိုလ်များဆိုင်ရာ မူဝါဒ၊ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒများ





→ ကျွန်ုပ်တို့သည် သံသယဖြစ်ဖွယ် လေးစားလိုက်နာမှုအလေ့အကျင့်များကို မလိုက်နာသော လုပ်ငန်းကိုင်ဖက်များနှင့်သာ စီးပွားရေးလုပ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ကတိပြုပါသည်။ ထိုကတိပြုချက်ပြည့်မီကြောင်းသေချာစေရန် ကျွန်ုပ်တို့တွင် မည်သည့်ဆက်ဆံရေးကိုမဆို ကြိုတင်အကဲဖြတ်ရန် ကူညီပေးသည့် အလွန်ရှင်းလင်းသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုင်ဖက် စစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုရှိပါသည်။ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုင်ဖက်တစ်ဦးအတွက် တာဝန်ခံသည့်ဝန်ထမ်းတိုင်းသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုင်ဖက် စစ်ဆေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို အစပြုပြီး လုပ်ငန်းတွင်းစည်းကမ်းများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာကာ စစ်ဆေးမှုများကို လုပ်ဆောင်ရပါမည်။

ပေးအပ်ထားသောအာဏာကို မိမိကိုယ်ပိုင်အကျိုးအမြတ်အတွက် တမင်တကာ အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်းကြောင့် အဂတိလိုက်စားမှုသည် စီးပွားရေးကို ထိခိုက်စေနိုင်ပြီး ဈေးကွက်များကို အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေကာ အထူးသဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ဂုဏ်သတင်းကို ထိခိုက်စေကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့သိရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေးအပေါ်အခြေခံ၍သာ အောင်မြင်မှုရယူရန်နှင့် လာဘ်ပေးလားဘ်ယူမှု သို့မဟုတ် အခြားတရားမဝင် လုပ်ဆောင်ချက်များကြောင့် မည်သည့်အခါမျှမဖြစ်စေရန် ကျွန်ုပ်တို့ ကတိကဝတ်ပြုထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

**သင့်ဆင်ခြင်တုံတရား သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် လွှမ်းမိုးနိုင်သည့် မည်သည့်ကမ်းလှမ်းမှုမျိုးကိုမဆို တောင်းဆိုခြင်း၊ ကတိပေးခြင်း၊ ပေးဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းတို့ကို မည်သည့်အခါမှ မပြုလုပ်ပါ။**

တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်သောနည်းဖြင့် ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ငွေပေးချေခြင်း၊ လာဘ်ထိုးခြင်း သို့မဟုတ် မည်သည့်ပုံစံဖြင့်မဆို လာဘ်ပေးလားဘ်ယူမှုလက်ခံခြင်းတို့ကို တားမြစ်ထားပါသည်။

တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းထဲမှ စီးပွားဖြစ်အကျိုးအမြတ်ရရှိရန် ဖော်ပြနေသည့် သို့မဟုတ် ပေါ်လွင်နေသည့် ပေးဆောင်မှု၊ ကမ်းလှမ်းမှု၊ သို့မဟုတ် ကတိပြုမှု သို့မဟုတ် တောင်းခံသည့် သို့မဟုတ် လက်ခံသည့် လာဘ်ပေးလားဘ်ယူမှုအဖြစ် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုနိုင်သော ပေးဆောင်မှု (ငွေသား သို့မဟုတ် အခြားတစ်ခုခု) ကို မပြုလုပ်ရပါ။

လူတစ်ဦးတစ်ယောက်အပေါ် လွှမ်းမိုးပြီး အလုပ်အဆင်ပြေရေးအတွက် ငွေပေးချေခြင်းများသည်လည်း လာဘ်ပေးလားဘ်ယူမှုများဖြစ်၍ ပေးဆောင်ခြင်းမပြုသင့်ပါ။

**အများပြည်သူဆိုင်ရာ အမှုဆောင်များ**

အများပြည်သူဆိုင်ရာ အမှုဆောင်များသာမက နိုင်ငံပိုင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများပါ အထူးကြပ်မတ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ လာဘ်ပေးလားဘ်ယူမှုတစ်ခုခု အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုနိုင်သော မည်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်၊ တံစိုးလက်ဆောင် သို့မဟုတ် ဧည့်ခံပြုစုမှုကိုမဆို ကျွန်ုပ်တို့ ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်ပါ။ အကျိုးခံစားခွင့်အနည်းငယ်ကိုပင် လာဘ်ပေးလားဘ်ယူမှုဟု သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် လွှမ်းမိုးမှုဟု ထင်မြင်နိုင်သောကြောင့် အစိုးရအရာရှိများနှင့် ဆက်ဆံရာတွင် အထူးဂရုပြုပါ။ လုပ်ငန်းတွင်း စည်းကမ်းများနှင့် ပြည်တွင်းဥပဒေများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါ။ အစိုးရအရာရှိများနှင့် တစ်ယောက်တည်းမတွေ့ပါနှင့်။

**နိုင်ငံရေးနှင့်ပတ်သက်၍ ပံ့ပိုးမှုများ၊ လှူဒါန်းမှုများနှင့် ထောက်ပံ့မှုများ**

Semperit သည် နိုင်ငံရေးပါတီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေးသမားများ တစ်ဦးစီအား (တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍) ပံ့ပိုးပေးခြင်းမရှိပါ။



လူမှုရေးအရ ပါဝင်ပတ်သက်နေသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည့် Semperit သည် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော ပရောဂျက်များကို ပံ့ပိုးပေးပြီး ခေတ်အမီဆုံးဖြစ်သော ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဖော်ဆောင်ပေးပါသည်။ ကော်ပိုရိတ်ဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့ပေးခြင်းနှင့် အလှူဒါန်းပြုရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိပါသည်။ လှူဒါန်းမှုတစ်ခုသည် တရားဝင်ကန့်သတ်မှုများအတွင်း ကျရောက်ရပါမည်။

လှူဒါန်းမှုများနှင့် ထောက်ပံ့မှုများသည် လုပ်ငန်းတွင်း ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းတို့ကို စာဖြင့်ရေးသားထားသော စာချုပ်အပေါ်အခြေခံ၍ အခွန်နုတ်ယူခြင်းကို အာမခံသည့်ပုံစံဖြင့်သာ ခွင့်ပြုနိုင်ပါသည်။ လက်ခံသူများ၏ ဂုဏ်သတင်းနှင့် ရည်ရွယ်ချက်များသည် ကျွန်ုပ်တို့၏တန်ဖိုးများနှင့် ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းနှင့်အညီ ကိုက်ညီနေရပါမည်။

**ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း ငွေပေးချေခြင်းများ**

ပြင်ပအေးဂျင့်များ၊ အတိုင်ပင်ခံများ၊ ဖြန့်ဖြူးရောင်းချသူများ သို့မဟုတ် Semperit ကိုယ်စား သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ပေးသည့် အခြားပြင်ပကိုယ်စားလှယ်များ (စုပေါင်းအနေဖြင့် "ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ") ကို ၎င်းတို့ကိုယ်စား အဂတိလိုက်စားသည့် ငွေပေးချေခြင်းများပြုလုပ်ခြင်းမှ တားမြစ်ထားပါသည်။ ဤတားမြစ်ချက်သည် Semperit ကိုယ်စား အလုပ်လုပ်ရန် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းမှ ငှားရမ်းထားသော တစ်ဆင့်ခံကန်ထရိုက်တာများနှင့်လည်း သက်ဆိုင်ပါသည်။

**တံစိုးလက်ဆောင်များ၊ ဧည့်ဝတ်ပြုမှုများနှင့် အခမ်းအနားများ**

လက်ဆောင်တစ်ခုအား လက်ခံခြင်း၊ ဧည့်ဝတ်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် အခမ်းအနားများသို့ ဖိတ်ကြားခြင်း (အကျိုးခံစားခွင့်များအဖြစ် ရည်ညွှန်းသည်) သည် အချိုးအစား၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှု၊ တန်ဖိုးနှင့် အကြိမ်ရေမသည့်အချက်များဖြင့် သက်ရောက်မှုရှိပါသည်။

Semperit သည် တံစိုးလက်ဆောင်များ၊ ဧည့်ဝတ်ပြုမှုနှင့် အခမ်းအနားလမ်းညွှန်များတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပေးထားသော သို့မဟုတ် ရရှိထားသော အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် မှတ်တမ်းများကို လက်ခံခြင်း/ ပေးအပ်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းများ ချမှတ်ထားပါသည်။

အကျိုးခံစားခွင့်များသည် သင့်လျော်၍၊ ပုံမှန်အတိုင်းဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး မြင့်မားသော အလေးထားမှု၏ လက္ခဏာတစ်ခုအဖြစ် မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏အပြုအမူ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လွှမ်းမိုးရန်ဖြစ်ပေါ်ပါက မည်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်ကိုမဆို ငြင်းပယ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့အား တိုက်တွန်းထားပါသည်။ လုပ်ငန်းအဆင့်တူမိတ်ဖက်၏ အပြုအမူ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပြောင်းလဲရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ထိုသို့သော အကျိုးခံစားခွင့်များအား ကမ်းလှမ်းခြင်းကို တားမြစ်ထားပါသည်။

ငွေသား သို့မဟုတ် အခြားညီမျှသောငွေပမာဏပေးချေမှုပုံစံကို ကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းကို တင်းတင်းကြပ်ကြပ် တားမြစ်ထားပါသည်။

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- အဂတိလိုက်စားမှု တိုက်ဖျက်ရေး လမ်းညွှန်ချက်၊ တံစိုးလက်ဆောင်များ၊ ဧည့်ဝတ်ပြုမှုများနှင့် အခမ်းအနားများ၊ Semperit စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုင်ဖက် စစ်ဆေးမှုလမ်းညွှန်ချက်

# ကိုယ်ကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခများ

ကျွန်ုပ်တို့သည် သစ္စာစောင့်သိပြီး ကုမ္ပဏီအကျိုးစီးပွားအတွက် အမြဲဆောင်ရွက်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် လုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် မိမိကိုယ်ပိုင်အကျိုးစီးပွားများ သို့မဟုတ် ဆက်ဆံရေးများ၏ လွှမ်းမိုးမှု မရှိစေရပါ။ Semperit ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားအတွက် လုပ်ဆောင်ရန် သင်၏တာဝန်နှင့် သင်၏ မိမိကိုယ်ပိုင်အကျိုးစီးပွား ကွဲလွဲမှုဖြစ်သည့်အခါ ကိုယ်ကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခတစ်ခု ဖြစ်ပေါ်ပါသည်။ 'ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအကျိုးစီးပွား' ဟူသော အသုံးအနှုန်းသည် မိမိကိုယ်ပိုင်ဆိုင်ရာဖြစ်နိုင်သည့် သို့မဟုတ် သင်ပါဝင်ပတ်သက်နေသည့် သင့်မိသားစု၊ သူငယ်ချင်းများ သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းများ၏ အကျိုးစီးပွားများမှလည်း ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းတစ်ဦး သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ အရင်းနှီးဆုံးမိသားစုဝင် တစ်ယောက်ယောက်သည် Semperit ၏ ဖောက်ဖျက်မှုများ၊ တင်သွင်းသူများ၊ ဝန်ထမ်းများ (လက်ရှိ သို့မဟုတ် ခန့်အပ်မည့်သူ) သို့မဟုတ် Semperit အပေါ် ဝန်ထမ်း၏တာဝန်အရ စွမ်းဆောင်ရည်များကို ထိခိုက်မည့် သို့မဟုတ် ထိခိုက်စေမည့်ပုံပေါ်သည့် စီးပွားရေးပြိုင်ဘက်များနှင့် စီးပွားရေး၊ ငွေကြေး သို့မဟုတ် အခြားသော ဆက်ဆံရေးများ တစ်ခုမျှမရှိသင့်ပါ။

ကိုယ်ကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခများသည် ထင်မြင်ယူဆနိုင်သည့် (သင်သည် ကိုယ်ကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခဖြစ်ခြင်းတစ်ခုမှ လွှမ်းမိုးခံရပုံပေါ်နိုင်ပါသည်)၊ ဖြစ်လာနိုင်ပါသည် (သင်သည် ကိုယ်ကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခဖြစ်ခြင်းတွင် ပါဝင်နေနိုင်ပါသည်) သို့မဟုတ် အမှန်တကယ်ဖြစ်နေတတ်ပါသည် (သင်သည် ကိုယ်ကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခဖြစ်ခြင်းတွင် ရောက်ရှိနေတတ်ပါသည်)။

ကိုယ်ကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ ပဋိပက္ခအခြေအနေကို ခွဲခြားဖော်ထုတ်ရန် အမြဲတမ်းမလွယ်ကူပါ။ စနစ်တကျ တားဆီးကာကွယ်ထား၍ စီမံဆောင်ရွက်ထားလျှင်၊ အခြေအနေကို ထိန်းချုပ်နိုင်ပါသည်။ ကိုယ်ကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ ပဋိပက္ခအမျိုးအစားအားလုံးကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် မဖြစ်မနေလိုအပ်ပါသည်။ ပဋိပက္ခကို လျော့ချရန်အတွက် အဆင့်များကို စနစ်တကျ မှတ်တမ်းတင်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။

## ကိုယ်ကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ ပဋိပက္ခများကို တားဆီးရန် သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲရန် အဘယ်ကြောင့် မဖြစ်မနေလိုအပ်ပါသနည်း။

- Semperit သည် ဂုဏ်သိက္ခာပိုင်းဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှုများ ကြုံတွေ့ရနိုင်ပါသည်။
- ကိုယ်ကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခအခြေအနေများကို ကောင်းစွာစီမံခန့်ခွဲပါက သင်သည် Semperit ၏ စီးပွားရေးကို သင့်ကိုယ်ပိုင်အကျိုးစီးပွားများ၏ ရှေ့တွင်ထားရှိရာ ရောက်ပါသည်။
- ဤအခြေအနေများကို သင်စီမံခန့်ခွဲပါက၊ တာဝန်ခံမှု၊ ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုတို့သည် ပျောက်ကွယ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

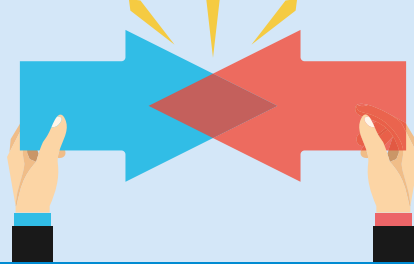
## ကိုယ်ကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခအခြေအနေများကို သင်မည်ကဲ့သို့ခွဲခြားဖော်ထုတ်နိုင်သနည်း။

- Semperit ၏ ခံယူထားသည့်တာဝန်၊ ရည်ရွယ်ချက်နှင့်တန်ဖိုးများကို သင်နားလည်ရန်လိုအပ်ပါသည်။

- သင်၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အကျိုးစီးပွားများသည် Semperit ၏ အကျိုးစီးပွားများနှင့် တစ်နည်းနည်းဖြင့် ကွဲလွဲနိုင်ခြေ ရှိမရှိ ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

## တုံ့ပြန်နည်း။

- ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိ၍ ဂုဏ်သိက္ခာရှိရှိနှင့် လုံလပ်စွာဖြင့် ဆောင်ရွက်ပါ။
- မိမိကိုယ်ပိုင်အကျိုးစီးပွား သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ်အတွက် သင်၏ရာထူးကို တလွဲအသုံးပြုခြင်းမလုပ်ပါနှင့်။
- Semperit သတင်းအချက်အလက်ကို တလွဲအသုံးပြုခြင်းမလုပ်ပါနှင့် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီပြင်ပတွင် မျှဝေခြင်းမပြုပါနှင့်။
- မည်သည့် ထင်မြင်ယူဆသော၊ ဖြစ်နိုင်သော သို့မဟုတ် အမှန်တကယ်ဖြစ်နေသော ကိုယ်ကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခ အခြေအနေများကိုမဆို ထုတ်ဖော်ပြီး ၎င်းတို့ကို အလုပ်ခွင်တွင်း စည်းကမ်းများနှင့်အညီ သင့်ကြီးကြပ်ရေးမှူးနှင့် ဆွေးနွေးပါ။



## ကိုယ်ကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခအခြေအနေများ၏ ဥပမာများမှာ-

- ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဆက်ဆံရေးများ**  
သူငယ်ချင်း၊ မိသားစုဝင် သို့မဟုတ် သင့်နှင့် ချစ်ကြိုသွယ်နေသူ တစ်စုံတစ်ဦးကို ကြီးကြပ်ခြင်း။
- ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကျိုးစီးပွားများ**  
Semperit နှင့် စီးပွားရေးလုပ်သည့် သို့မဟုတ် ယှဉ်ပြိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု။
- စီးပွားရေးအခွင့်အလမ်းများ**  
Semperit တွင် သင်ကိုယ်တိုင်လုပ်ကိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီနှင့် ယှဉ်ပြိုင်သည့် စီးပွားရေးတစ်ခုကို စတင်ခြင်းမှ သင်သင်ယူခဲ့သော အခွင့်အရေးတစ်ခုကို ရယူခြင်း။ အလားအလာရှိသော စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်တစ်ဦးအဖြစ် မိသားစုဝင်တစ်ဦးကို မိတ်ဆက်ပေးခြင်းနှင့် ထိုကဲ့သို့စီးပွားရေးကို ကောက်ချက်ချရန် ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် လွှမ်းမိုးမှုရှိနေခြင်း။
- မိသားစုဝင်များ**  
ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီတွင် သင့်ရာထူး၏ အကျိုးဆက်အနေဖြင့် သင်မိသားစုဝင်တစ်ဦးအား မလေ့ရှိကန်သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိစေရန်ခွင့်ပြုခြင်း။ မိသားစုဝင်တစ်ဦးအား သင်၏တိုက်ရိုက်သတင်းပို့သူအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် သင့်မိသားစုဝင်၏ မျက်နှာသာပေးပြီး လူသစ်ခေါ်ယူရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို ပံ့ပိုးကူညီခြင်း။

# ပဋိပက္ခများလျော့ချရန် အဆင့်လေးဆင့်



# ငွေမည်းခဝါချမှု တားဆီးခြင်း

ငွေမည်းခဝါချမှုသည် ရာဇဝတ်ကောင်များမှ ၎င်းတို့ဝင်ငွေ၏ တရားမဝင် အရင်းအမြစ်များကို ဖုံးကွယ်ရန် အသုံးပြုသည့် တရားမဝင်လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့၏တရားမဝင်လုပ်ဆောင်ချက်များသည် ရှင်းပြချက်မရသော သို့မဟုတ် ပုဂံကွန်မရသော ငွေအခြောက်အခြားကို ထုတ်ပေးပါသည်။ ငွေကို အသုံးပြုပြီး ဖမ်းမိခြင်းမှ ကင်းဝေးစေလိုပါက၊ သူတို့သည် တရားဝင်ဖြစ်အောင် လုပ် ရပါမည်။ ထို့ကြောင့် ၎င်းတို့သည် ပြစ်ချက်ကင်းပြီး တရားဝင်စေရန်အတွက် "မ သန့်ရှင်းသော" ငွေများကို "ငွေမည်းခဝါချမှု" ပြုလုပ်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် တရားဝင် အရင်းအမြစ်မှ ရရှိလာပုံပေါ်စေရန် များပြားလှသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများမှတစ်ဆင့် ရှုပ်ထွေးသော နည်းပညာများ၊ ငွေလွှဲခြင်းများနှင့် ငွေကြေးလုပ်ဆောင်မှုများ ကို အသုံးပြုကြပါသည်။ ငွေသား၊ ခရီးသွားချက်လက်မှတ်များ၊ ငွေအမှတ်များ သို့မဟုတ် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းအကောင်များမှ ငွေပေးချေခြင်းများအပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ပရောဂျက်များ နှစ်ခုစလုံးကို ငွေမည်းခဝါချရန်အသုံးပြုကြောင်း အာမခံရပါမည်။ ငွေပေးချေခြင်းအားလုံးသည် အခွန်ဥပဒေများနှင့် ငွေမည်းခဝါချ မှု တိုက်ဖျက်ရေးနှင့် အကတိလိုက်စားမှု တိုက်ဖျက်ရေး စည်းမျဉ်းများကို ကျင့်သုံး ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ မည်သူမည်ဝါဖြစ်သည်ကို သိရှိထား သည့် မူရင်းပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် တရားဝင်ပုဂ္ဂိုလ်များထံ တင်သွင်းပြီး မှန်မှန်ကန်ကန် မှတ်ပုံတင်ထားသော ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်သာ ငွေလွှဲခြင်းပြုလုပ် ပါသည်။ စီးပွားရေးဆက်ဆံရေးကိစ္စအသစ်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့သည် စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်တစ်ဦး၏ နောက်ခံကို စစ်ဆေးပါသည်။

Semperit ၏ဝန္တမဏိးမားအေချဖုဇဏ ကြံ့ခိုင်မှုပါသည်။ မညီညွတ်မှု ခံနိုင်ရည် အားကိုး တိုက်ခိုက်မှုလုပ်ပါ-

- အရောင်းအဝယ် သို့မဟုတ် စီးပွားရေးဆက်ဆံရေးတစ်ခုခု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း မဟုတ်သော သီးခြားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုမှ ငွေပေးချေမှု ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ငွေပေးချေမှု လက်ခံခြင်း၊
- ငွေသားဖြင့်ငွေပေးချေခြင်းကိုလက်ခံခြင်း၊
- အဆက်အသွယ်မရှိသော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက်လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ခြင်း၊
- ပုံမှန်မဟုတ်သော ငွေပေးချေခြင်းနည်းလမ်းများကို အသုံးပြုခြင်း၊
- ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေး စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက် ပုံမှန်မဟုတ်သော သို့မဟုတ် လွန်ကဲ သော စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် အခြေအနေများကို လက်ခံခြင်း၊

- Semperit ၏ စံနှုန်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် မကိုက်ညီသောနည်းလမ်းဖြင့် ဖောက်သည်အမှတ်များကို ပို့ဆောင်ခြင်း၊
- တရားဝင်စီးပွားရေးအကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ကုမ္ပဏီများ သို့မဟုတ် လူတစ်ဦး ချင်းစီအား ငွေပေးချေခြင်းများပြုလုပ်ခြင်း၊
- ရာဇဝတ်ကောင်များ သို့မဟုတ် သံသယရှိသူများနှင့် ဆက်စပ်ပတ်သက်ခြင်း

ငွေမည်းခဝါချရန် ကြိုးပမ်းမှု ဥပမာများ

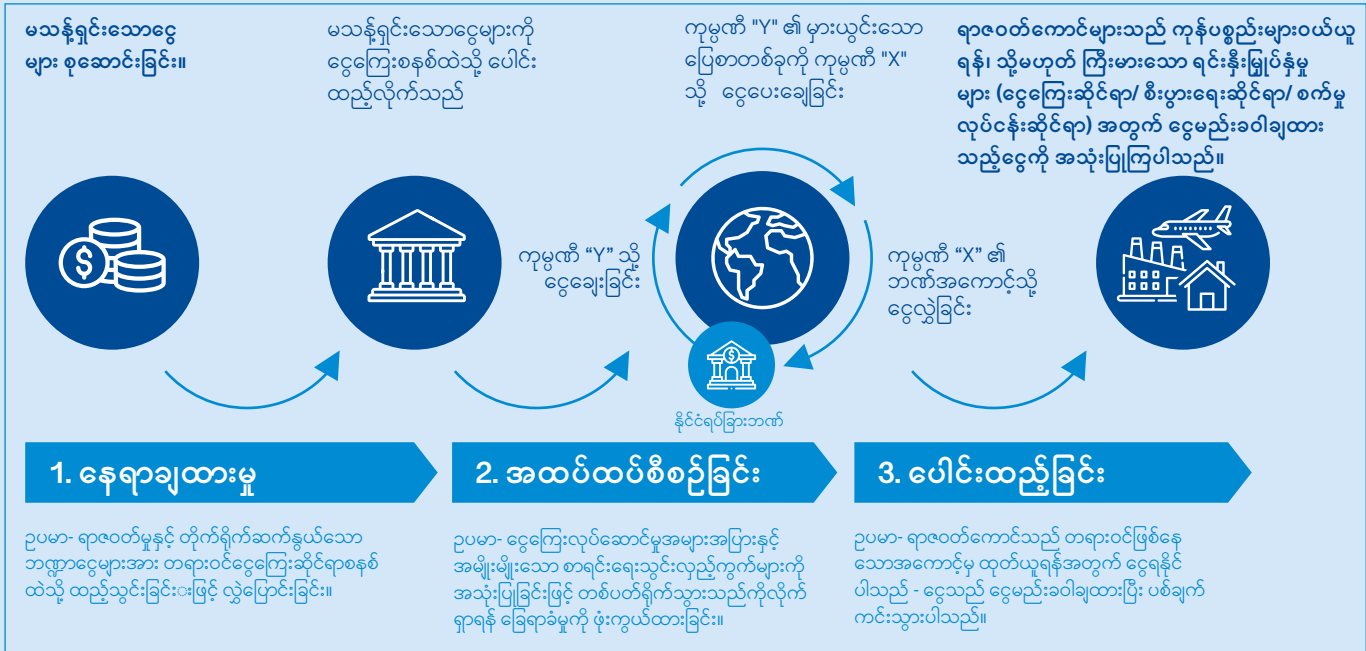
1. အကောင်တစ်ခုဖွင့်ရန် မှားယွင်းသောသတင်းအချက်အလက်များ ပေး ဆောင်ရန် ဖောက်သည်တစ်ဦးမှ ကြိုးပမ်းခြင်း။
2. ငွေသားဖြင့် ပေးချေရန် သို့မဟုတ် ပို၍ငွေပေးချေခြင်းပြုလုပ်ပြီးနောက် ပြန်အမ်းရန် တောင်းဆိုမှုများ ကမ်းလှမ်းခြင်း။
3. အမှတ်များ၊ ဝယ်ယူမှုများ သို့မဟုတ် ငွေပေးချေခြင်းများသည် ဖောက်သည်တစ်ဦး၏ အရောင်းအဝယ်လုပ်မှု သို့မဟုတ် စီးပွားရေးနှင့် ပုံ မှန်မဟုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကိုက်ညီမှုမရှိခြင်း။
4. ထူးခြားသည့် ရှုပ်ထွေးသော သဘောတူညီချက် တည်ဆောက်ပုံများ။
5. အရောင်းအဝယ်နှင့် မသက်ဆိုင်သော နိုင်ငံများသို့ သို့မဟုတ် နိုင်ငံများမှ ပုံ မှန်မဟုတ်သော ဘဏ္ဍာငွေလွှဲခြင်းများ။
6. မှတ်တမ်းတင်ခြင်း သို့မဟုတ် သတင်းပြုခြင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ရှောင်ရှားရန် တည်ဆောက်ထားသော ငွေကြေးလုပ်ဆောင်မှုများ။
7. ငွေတန်ဖိုးနှင့်ညီမျှသည့် ပစ္စည်းများအသုံးပြု၍ ပုံမှန်မဟုတ်သော ကြီးမား သည့်ငွေပေးချေခြင်းများပြုလုပ်ခြင်း (ဥပမာ၊ ငွေကို ချက်လက်မှတ်များ နှင့် ငွေအမှတ်များ)။
8. ကုန်ပစ္စည်းများဝယ်ယူကာ ဝယ်ယူမှုများကို စီစဉ်ပြီးနောက် ၎င်းတို့ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း။

➔ မည်သည့်အခြေအနေမျိုးကိုမဆို လေးစားလိုက်နာမှုနှင့် တရားရေး ဌာနများသို့ ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်ထားရပါမည်။

## ငွေမည်းခဝါချမှု သံသရာလည်ခြင်း

ငွေမည်းခဝါချမှုတွင် အဆင့်သုံးဆင့်စလုံး မပါဝင်နိုင်ပါ။ သို့မဟုတ် အချို့ အဆင့်များကို ပေါင်းစပ်နိုင်သည့် သို့မဟုတ် အကြိမ်များစွာ ထပ်ခါထပ်ခါ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- Semperit စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် စစ်ဆေးမှုလမ်းညွှန်ချက်



## အတွင်းရေး စည်းကမ်းများ

ကျွန်ုပ်တို့၏အလုပ်မှတစ်ဆင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် Semperit လုပ်ငန်းစဉ်ကိုယ်တိုင်၊ ၎င်း၏ဖောက်သည်များ၊ စီးပွားရေးပိုင်ဘက်များ သို့မဟုတ် အခြားပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ (ဥပမာ လူသိရှင်ကြားမကြေညာရသေးသော စီးပွားရေးအစီအစဉ်များ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလျှို့ဝှက်ချက်များ) နှင့်ပတ်သက်သည့် အရေးကြီးသော၊ အများပြည်သူအသိမခံသော သတင်းအချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်တို့ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

ဤသတင်းအချက်အလက်အချို့အပိုင်းများကို အရင်းအနှီးငွေဆိုင်ရာဈေးကွက်ဥပဒေအရ "အတွင်းရေးသတင်းအချက်အလက်" ဟု ယူဆနိုင်သည်။ အတွင်းရေးသတင်းအချက်အလက်များသည် ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော ကုမ္ပဏီများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ငွေကြေးဆိုင်ရာစာချုပ်စာတမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အထူးသတင်းအချက်အလက်အပိုင်းများဖြစ်ပြီး အများပြည်သူ မသိရှိပါ။ အများပြည်သူသိအောင် ထုတ်ပြန်ပါက အဆိုပါကုမ္ပဏီများ၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာစာချုပ်စာတမ်း၏ ဈေးနှုန်းများပေါ်တွင် သိသိသာသာ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိနိုင်ပါသည်။ Semperit အုပ်စု သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီများ၏ အရောင်းအဝယ်လုပ်ငွေငွေကြေးဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများ (ဥပမာ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အကြွေးစာချုပ်များ) အား အဆိုပါ သတင်းအချက်အလက်များအပေါ်အခြေခံ၍ အရောင်းအဝယ်လုပ်ငွေရရှိမှုအကြံပြုချက်များနှင့် အဆိုပါ သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ခြင်းကို တားမြစ်ထားပါသည်။ ထိုကဲ့သို့သောလုပ်ဆောင်ချက်များတွင် ပါဝင်ပတ်သက်သော မည်သည့်ဝန်ထမ်းအတွက်မဆို ၎င်းသည် Semperit အုပ်စု၏အခြေခံမူများကို ပြင်းထန်စွာချိုးဖောက်မှုတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ Semperit လုပ်ငန်းစဉ်သည် ငွေကြေးဈေးကွက်ဆိုင်ရာ လေးစာလိုက်နာရန် သီးခြားလမ်းညွှန်ချက်ကို အကောင်အထည်ဖော်ထားပါသည်။

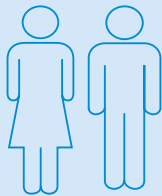
### ဥပမာ- အတွင်းရေးသတင်းပေးခြင်းဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။

မိသားစု၊ သူငယ်ချင်းများ သို့မဟုတ် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ အပါအဝင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုတွင် ၎င်းကိုအသုံးပြုနိုင်သော တရားဝင်လုပ်ပိုင်ခွင့်မရှိသည့် လူတစ်ဦးချင်းစီသို့ အတွင်းရေးသတင်းအချက်အလက်များ ပေးပို့ခြင်းသည် အတွင်းသတင်းဖလှယ်ခြင်းနှင့် နီးကပ်စွာဆက်စပ်နေပါသည်။ သတင်းအချက်အလက်ကို အများပြည်သူအားမချမှတ်သော သတင်းပေးသူသည် အခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများထက် တရားမျှတမှုမရှိသော အကျိုးအမြတ်ကို ရရှိသောကြောင့် သတင်းပေးခြင်းသည် တရားမဝင်ပါ။ ၎င်းသည် Semperit ၏မူဝါဒများကို ပြင်းထန်စွာချိုးဖောက်မှုလည်းဖြစ်ပါသည်။

## အတွင်းရေးသတင်းအချက်အလက်



ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော စီးပွားရေးသဘောတူညီချက်များ၊ သို့မဟုတ် ဈေးကွက်အသစ်များ



Semperit ၏စီမံခန့်ခွဲမှုတွင် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော အပြောင်းအလဲများ



အများပြည်သူအားချမှတ်ပါက ဈေးကွက်အပေါ် လွှမ်းမိုးနိုင်စေမည့် သတင်းအချက်အလက်တစ်ခုခု



ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ထုတ်ကုန်အသစ်များ

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- အတွင်းရေးလေးစားလိုက်နာမှု အကြံပေးဖုန်းလိုင်း

## စီးပွားရေးလက်ဝါးကြီးအုပ်မှု တားဆီးရေးနှင့် ယှဉ်ပြိုင်မှုဥပဒေ

### စီးပွားရေးလက်ဝါးကြီးအုပ်မှု တားဆီးရေး

ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်နေသည့် နိုင်ငံများတွင် စီးပွားရေးလက်ဝါးကြီးအုပ်မှု တားဆီးရေးနှင့် ယှဉ်ပြိုင်မှုဥပဒေ အုပ်ချုပ်မှုစနစ်များကို လိုက်နာရန် ကျွန်ုပ်တို့ အပြည့်အဝ ကတိပြုပါသည်။

ယှဉ်ပြိုင်မှုကို ကန့်သတ်ရန် ရည်ရွယ်သော သို့မဟုတ် ဖြစ်ပေါ်စေသော ညှိနှိုင်းထားသော အပြုအမူ၊ အလွတ်သဘောတော့ဆုံပွဲများ သို့မဟုတ် အလွတ်သဘော "ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုကို ယုံကြည်မှုဖြင့် သဘောတူညီချက်များ" များကို တားမြစ်ထားပါသည်။ ထိုသို့သော စီးပွားရေးတစ်ခု ဖြစ်ပေါ်လာခြင်းကိုလည်း ရှောင်ကြဉ်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ထမ်း တစ်ဦးတစ်ယောက်မျှသည် အောက်ပါတို့ကို ဆက်သွယ်ရန်ကြိုးပမ်းနေသော စီးပွားရေးပိုင်ဘက်တစ်ဦးနှင့် (စာဖြင့်၊ အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့် သို့မဟုတ် နှုတ်ဖြင့်) မည်သည့်ပုံစံမျိုးနှင့်မျှ ဆက်သွယ်မှုမပြုရပါ။

- ဈေးနှုန်းများ၊ ငွေကြေးဆိုင်ငံမှတ် စည်းကမ်းချက်များ၊ လျှော့စျေးများ သို့မဟုတ် ပြန်အမ်းငွေများ (သို့မဟုတ် အခြားဈေးနှုန်းဆိုင်ရာ ကိစ္စများ) ကို သဘောတူခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ တည်ငြိမ်အောင်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်ခြင်း၊
- အကဲဆတ်သော စီးပွားရေး သတင်းအချက်အလက်များကို မျှဝေခြင်း၊
- စာချုပ်များ၊ ဖောက်သည်များ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ကိုင်ရာနယ်မြေများကို ခွဲဝေပေးခြင်း၊
- အချို့သော ဖောက်သည်များ သို့မဟုတ် တင်သွင်းသူများကို အဆက်အဆံမလုပ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- မည်သည့် ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု၏ အတိုင်းအတာကိုမဆို ထုတ်လုပ်မှု သို့မဟုတ် ရောင်းချမှုကို ကန့်သတ်ခြင်း။

Semperit သည် ကြပ်မိမှုမရှိသော ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှုကို ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်နေပြီး မေးလ်စားမလိုက္ခသော အပြုအမူအကြံကမ္ဘာ အကွေ့တို့၌ ပါဝင်ချခံစားမှု ရွှေ့ပြောင်းမှုမညီမျှမှုတရားရှိသည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအားလုံးကို အကဲခတ်ခြင်း၊ ယှဉ်ပြိုင်မှုဥပဒေအားလုံးအရ ဆောင်ရွက်မှုမရှိမှု၊ စစ်ဆေးမှုကဏ္ဍများ ကြပ်မိမှုမရှိသော ပြုမူမှုမရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ တင်သွင်းသူများ သို့မဟုတ် ဖောက်သည်များကို ၎င်းတို့၏ စီးပွားရေးသဘောတူညီချက်များတွင် လွန်လွန်ကဲကဲ ကန့်သတ်ထားမည်မဟုတ်ပါ။ အင်အားကြီးလွှမ်းမိုးထားသော ဈေးကွက်အနေအထားကို အလွှဲသုံးစားလုပ်နိုင်သည့် စီးပွားရေးဗျူဟာများကို အသုံးမပြုကြောင်း သေချာစေရန် စိတ်နှစ်မြှုပ်လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။

### ယှဉ်ပြိုင်မှုအသားရရေးအတွက် ထောက်လှမ်းရေးသတင်းများကို စုစည်းခြင်း

စီးပွားရေးပိုင်ဆိုင်ခွင့်စွမ်းရှိရန် ကျွန်ုပ်တို့သည် စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ခြင်း၏ မူရင်းနှင့် လိုအပ်သော အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုအနေဖြင့် ယှဉ်ပြိုင်မှုအသားရရေးအတွက် ထောက်လှမ်းရေးသတင်းများကို ရရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သတင်းအချက်အလက်များကို တာဝန်သိသိနှင့် ဥပဒေအတိုင်း အာရုံစုစည်းပါသည်။

အများပြည်သူကိုချမှတ်သော မှန်ကန်သည့် သတင်းရင်းမြစ်များမှ အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များကို စုဆောင်းရန် ခွင့်ပြုထားပါသည်-

- အရောင်းအဝယ်ပြပွဲများတွင် ယေဘုယျအားဖြင့် အများပြည်သူများကို ထုတ်ဖော်ထားသည့် သတင်းအချက်အလက်၊
- တင်သွင်းသူ လက်စွဲအချက်အလက်များ၊
- ဈေးကွက်ရှာဖွေရေးလက်ကမ်းစာစောင်များ၊
- သတင်းစာများနှင့် အခြားသော အများဆိုင်မီဒီယာများ၊
- ဆန်းစစ်လေ့လာချက် သတင်းပို့မှုများ၊
- အရောင်းအဝယ်ဆိုင်ရာ စာနယ်ဇင်းများ၊
- ဝတ်ဆိုက်များနှင့် သတင်းထုတ်ပြန်ချက်များ။

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- စီးပွားရေးလက်ဝါးကြီးအုပ်မှု တားဆီးရေး မူဝါဒ SemperLine

# ပို့ကုန်ထိန်းချုပ်မှုများနှင့် ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများ

ပို့ကုန်ထိန်းချုပ်မှုများနှင့် စီးပွားရေးပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများသည် ကျွန်ုပ်တို့ စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်နိုင်သည့်နေရာနှင့် ကျွန်ုပ်တို့နှင့် စီးပွားရေး လုပ်ဆောင်နိုင်သူတို့ကို စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဖြင့်ထိန်းကျောင်းပေးပါသည်။ အရင်းအနှီးလွှဲပြောင်းမှုများနှင့် ငွေပေးချေခြင်းများအပါအဝင် နိုင်ငံနယ်နိမိတ်များတစ်လျှောက် ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ရောင်းချခြင်း၊ ပို့ဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်းတို့ကို ထိန်းချုပ်ရန် တရားဝင်လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည့် နိုင်ငံများကို သတ်သတ်မှတ်မှတ်ဥပဒေများတွင် ပြဌာန်းထားပါသည်။ နိုင်ငံများ၊ လူတစ်ဦးချင်းစီ သို့မဟုတ် ကုန်ပစ္စည်းများအပေါ် ပို့ကုန်ထိန်းချုပ်မှုနှင့် ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများကို ချမှတ်နိုင်ပါသည်။

ပို့ကုန်ထိန်းချုပ်ရေးဥပဒေများနှင့် ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများ၏ ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို ကျွန်ုပ်တို့ သတိပြုရမည်ဖြစ်ပါသည်။ မည်သည့်ထိန်းချုပ်မှု သို့မဟုတ် ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးစီမံခန့်ခွဲပုံအပေါ် ကန့်သတ်ချက်များ သို့မဟုတ် တားမြစ်မှုများ ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပြီး၊ သိသာထင်ရှားသော ဒဏ်ငွေများ ပေးဆောင်ရစေနိုင်သည်ကို ကျွန်ုပ်တို့ သိရှိရန်လိုအပ်ပါသည်။

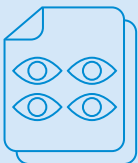
## လိမ်လည်မှု



Semperit တွင် မည်သည့်လိမ်လည်မှုပုံစံကိုမျှ သည်းမခံနိုင်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ သိရှိထားပါသည်။ လိမ်လည်မှုသည် တရားမျှတမှုမရှိသော သို့မဟုတ် တရားမဝင်သော ငွေကြေးဆိုင်ရာ၊ နိုင်ငံရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးအမြတ်များကို ရရှိရန် ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ လှည့်ဖြားခြင်း၊ လိမ်ညာခြင်း သို့မဟုတ် ယုံကြည်မှုကို ချိုးဖောက်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

→ သတိရပါ - ငွေပေးချေခြင်းများနှင့်ပတ်သက်လာလျှင်၊ တစ်ရက်လောက်စောင့်၍ အရာအားလုံးကို မှန်ကန်ကြောင်းစစ်ဆေးခြင်းသည် မြန်မြန်ဆန်ဆန်လုပ်ဆောင်ပြီး မပေးဆောင်သင့်သောနေရာတွင် ဘဏ္ဍာငွေထည့်ဝင်ခြင်းထက် ပိုကောင်းပါသည်။ တောင်းဆိုထားသော အရောင်းအဝယ်သည် အမှန်တကယ်ပိုင်လုံမှုရှိမရှိ အမြဲတမ်းနှစ်ကြိမ်စစ်ဆေးပါ။ ငွေပေးချေခြင်းများသည် သံသယဖြစ်စရာကောင်းနေပါက ငွေပေးချေခြင်းကိုမပြုလုပ်ရန် အမှုဆောင်ဘုတ်အဖွဲ့က အပြည့်အဝ ကျောထောက်နောက်ခံပြုထားပါသည်။

→ သင်သည် လိမ်လည်မှုကို မျက်မြင်တွေ့ပါက၊ ကျေးဇူးပြု၍ ထုတ်ဖော်ပြောပါ။  
၎င်းကို သင့်ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံနှင့် [internal.controls@semperitgroup.com](mailto:internal.controls@semperitgroup.com) သို့ သတင်းပို့ပါ သို့မဟုတ် (ငွေကြေးဆိုင်ရာလိမ်လည်မှု ပါဝင်နေပါက) [GroupTreasury.Vienna@semperitgroup.com](mailto:GroupTreasury.Vienna@semperitgroup.com) - သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ သတင်းပေးစနစ် အရေးပေါ်လိုင်းဖြစ်သည့် SemperLine သို့ သတင်းပို့ပါ။ သံသယဖြစ်စရာကိစ္စတွင်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်ခွင်တွင်း လေးစားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာတွင်တွေ့ရှိနိုင်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို လိုက်နာပါ။



ငွေပေးချေခြင်းများ ပြုလုပ်သည့်အခါ မျက်လုံးလေးလုံးဖြင့်ကြည့်သည့် အခြေခံမူများကို အမြဲလိုက်နာစောင့်ထိန်းပါ - လူတစ်ဦးတည်းက ငွေပေးချေခြင်းကို ခွင့်ပြုပေးလိုက်ခြင်းမျိုး မပြုလုပ်ရပါ။



လုံခြုံရေး ကိရိယာများ (အီလက်ထရွန်းနစ် တိုက်၊ ဒွန်ဂယ်လ်များ စသည်ဖြင့်) ကို မျှဝေခြင်းမပြုရန် တင်းကြပ်ထားပါသည်။

ပါသည်။ ပိတ်ဆို့အရေးယူမှုများ သို့မဟုတ် တရားဝင်ပိတ်ပင်မှုများကြောင့် ထိခိုက်ထားခြင်းမရှိသော စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် သဘောတူညီမှုလုပ်နေကြောင်း သေချာနေရပါမည်။

စီးပွားရေးသည် တရားဝင်ကြောင်း အာမခံနိုင်ရန်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များသည် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း၏ လုံ့လစိုက်ထုတ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်-Semperit စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် စစ်ဆေးခြင်း- ကို လိုက်နာလုပ်ဆောင်ရပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးဆက်နွယ်မှုများမှ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် အန္တရာယ်များကို သတိပြုမိပြီး လိုအပ်သောလျော့ချရေးအစီအမံများကို လုပ်ဆောင်ကြောင်း သေချာစေရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအကျိုးစီးပွားနှင့် Semperit ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် ဖြစ်ပါသည်။

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- နိုင်ငံတကာ အရောင်းအဝယ်ကန့်သတ်ချက်များဆိုင်ရာ အခြေခံမူများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် စစ်ဆေးမှု အခြေခံမူများ၊ Semperit စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် စစ်ဆေးမှုလမ်းညွှန်ချက်

## လိမ်လည်မှုအမျိုးအစားများ

### အလုပ်ခွင်ပြင်ပ လိမ်လည်မှု

- အလုပ်ဘယ်တော့မှမပြီးမြောက်ဘဲ သို့မဟုတ် ဖြစ်ဖြစ်မြောက်မြောက်မပြီးဘဲ ကျသင့်ငွေတောင်းခြင်း၊
- ဟက်ကာများ၊ ဟန်ဆောင်ခြင်းများ၊ လူမှုအချက်အလက်များ ခိုးယူအသုံးပြုခြင်း၊
- Semperit ၏ အမှုဆောင်တစ်ဦးအဖြစ် လိမ်လည်ဟန်ဆောင်ပြီး ငွေပေးချေခြင်းများလုပ်ရန် တောင်းဆိုခြင်း (CEO လိမ်လည်မှု)၊
- ငွေပေးချေခြင်း ညွှန်ကြားချက် အတုအယောင် လိမ်လည်မှု။

### အလုပ်ခွင်တွင်း လိမ်လည်မှု

လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ လိမ်လည်မှုသည် သင်သည် Semperit ၏ အရင်းအမြစ်များ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ကြွယ်ဝစေရန်အတွက် အောက်ပါတို့သို့ တမင်တကာ တလွဲအသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

- ကုမ္ပဏီ ကုန်ပစ္စည်းများကို အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်း၊
- အလွဲသုံးစားပြုမှု (တစ်စုံတစ်ယောက်၏ ယုံကြည်စွာ ထားရှိထားသော သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ယောက်၏ အလုပ်ရှင် ပိုင်ဆိုင်သည့် ဘဏ္ဍာငွေများကို ခိုးယူခြင်း သို့မဟုတ် အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်း)။

### အယောင်ဆောင်လိမ်လည်မှုက ငွေတောင်းခံခြင်း။

- ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် မှားယွင်းသောပြောစာများ၊ နှစ်နာကြေးများ သို့မဟုတ် လိမ်လည်ဖန်တီးသည့် ငွေပေးချေခြင်းများ တင်ပြပါက၊
- တင်သွင်းသူများသည် ကျွန်ုပ်တို့အား ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ ငွေပိုတောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ညံ့ဖျင်းသော ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို အစားထိုးလဲလှယ်ခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်ပါက ကျွန်ုပ်တို့ သတိပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။

### ဝယ်ယူရေးတွင် လိမ်လည်မှု

- ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဝယ်ယူသည့်အခါတွင်၊ လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်သော ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းတွင် တိတ်တဆိတ် အကျိုးစီးပွားရှိပါသည်။

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- လိမ်လည်မှုရှာဖွေခြင်းနှင့် သတင်းပို့ခြင်း၊ တရားဝင်လုပ်ပိုင်ခွင့် ကန့်သတ်ချက်များ၊ ငွေပေးချေခြင်း လုံခြုံရေး လမ်းညွှန်ချက်

# အလုပ်ခွင်တွင်း ထိန်းချုပ်မှု စည်းကမ်းများ

## တိကျသောစာရင်းရေးသွင်းခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အခြေအနေများကို တိကျစွာထင်ဟပ်သော စာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားပါသည်။ ငွေကြေးလုပ်ဆောင်မှုများကို ရိုးရိုးသားသား မှတ်တမ်းတင်ရန်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ မှတ်တမ်းများကို ဂရုတစိုက် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးတွင် တာဝန်ရှိပါသည်။

## မျက်လုံးလေးလုံးဖြင့်ကြည့်သည့်အခြေခံမူ

Semperit တွင် ငွေကြေးလုပ်ဆောင်မှုများနှင့် ငွေကြေးလုပ်ဆောင်မှုမှတ်တမ်းများ တိကျမှုကို အာမခံနိုင်ရန်အတွက် မျက်လုံးလေးလုံးဖြင့်ကြည့်သည့် အခြေခံမူသည် အလွန် အရေးကြီးပါသည်။ Semperit ကိုယ်စား၊ အလုပ်ခွင်တွင်းနှင့် အလုပ်ခွင်ပြင်ပတွင်၊ ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ဆောင်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များအားလုံးတွင် ဤအခြေခံမူကို ကျင့်သုံးကြောင်း အာမခံနိုင်ရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ မည်သည့် Semperit အုပ်စု သီးခြားအဖွဲ့အစည်းတွင် မဆို အကျိုးဝင်ပြီး အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးကို အနည်းဆုံးကိုယ်စားလှယ်နှစ်ဦး လက်မှတ်ရေးထိုးရပါမည်။

## တရားဝင်လုပ်ပိုင်ခွင့် ကန့်သတ်ချက်များ

ကျွန်ုပ်တို့သည် တရားဝင်လုပ်ပိုင်ခွင့် ကန့်သတ်ချက်များ (LoAs) တွင်ချမှတ်သော စည်းကမ်းများကို ကျင့်သုံး၍ လိုက်နာပါသည်။

LoAs သည် Semperit အုပ်စု၏ တရားဝင် သီးခြားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုအတွင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်စားအနေဖြင့် အချို့သော စီးပွားရေး ဆုံးဖြတ်ချက်များချသည့် အခါ မတူညီသော အဖွဲ့အစည်းအဆင့်များအတွက် ခွင့်ပြုချက်ကန့်သတ်မှုများကို သတ်မှတ်ပါသည်။

LoAs သည် အလုပ်ခွင်တွင်း ခွင့်ပြုချက်မေးခွန်းကို အကျိုးဝင်ပါသည်။

LoAs သည် Semperit အုပ်စု၏ တရားဝင် သီးခြားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုအတွင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်စားအနေဖြင့် စီးပွားရေး ဆုံးဖြတ်ချက်များအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ LoAs သည် Semperit ၏ဝန်ထမ်းများအားလုံးနှင့် Semperit အတွင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်စားအနေဖြင့် စီးပွားရေး ဆုံးဖြတ်ချက်များချရာတွင် ယုံကြည်အပ်နှင်းထားသည့် အခြားမည်သူနှင့်မဆို သက်ဆိုင်ပါသည်။

LoAs ကို သီးခြားအဖွဲ့အစည်း သီးသန့် စီမံခန့်ခွဲမှုစည်းကမ်းများတွင် ထည့်သွင်းထားရပါမည်။

## စီမံခန့်ခွဲမှုစည်းကမ်းများ (RoMs)

Semperit လုပ်ငန်းစဉ်ရှိ သီးခြားအဖွဲ့အစည်းတိုင်း၏ အထွေထွေမန်နေဂျာတိုင်းသည် အလုပ်ခွင်ပြင်ပကိုယ်စားပြုမှု (ဥပမာ စာချုပ်တွင် လက်မှတ်ထိုးခြင်း) ကို သတ်မှတ်ပေးလျက်ရှိသော (သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များကိုလိုက်နာသည့်) သတ်သတ်မှတ်မှတ် စီမံခန့်ခွဲမှုစည်းကမ်းများ နေရာတကျရှိကြောင်း သေချာစေရပါမည်။

## အလုပ်ခွင်တွင်း ထိန်းချုပ်မှုစနစ်များ (ICS)

ICS တစ်ခုကို ၎င်း၏ ကဏ္ဍ၊ နယ်ပယ် သို့မဟုတ် စံအတိုင်းအတာနှင့် ပတ်သက်မှုမရှိဘဲ Semperit သီးခြားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုစီတွင် အကောင်အထည်ဖော်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် အလုပ်အဆင့်သတ်မှတ်ချက် မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူ သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်ခွင်တွင်းထိန်းချုပ်မှုများကို လုပ်ငန်းစဉ်အားလုံးအတွက် ဝန်ထမ်းများအားလုံးက လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။ အလုပ်ခွင်တွင်းထိန်းချုပ်မှုများသည် လူတိုင်းနှင့်သက်ဆိုင်ပါသည်။ အထူးသဖြင့် အလုပ်ခွင်တွင်း ထိန်းချုပ်မှု၏ ထိရောက်မှုရှိစေကြောင်းသေချာစေရန် အထွေထွေကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုသည် အလုပ်ခွင်တွင်း စာရင်းစစ်ဌာန၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင်ရှိပါသည်။

သို့သော်၊ လူတိုင်းသည် အလုပ်ခွင်တွင်းစည်းကမ်းများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို ဖောက်ဖျက်ကြောင်း သတင်းပို့ရန် ဆက်သွယ်ရေးချန်နယ်တစ်ခုခုကို အသုံးပြုရပါမည်။

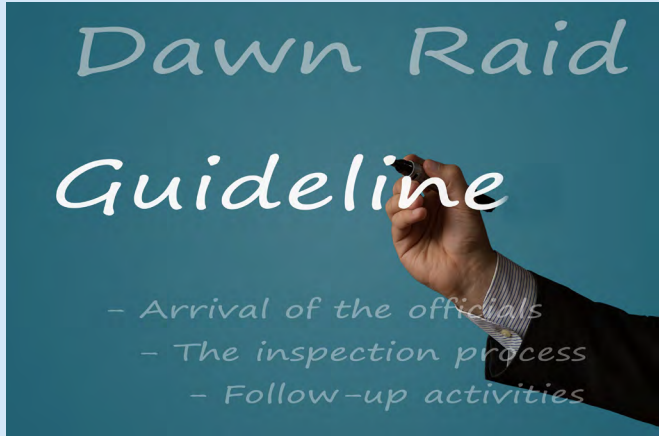
သင့်ကြီးကြပ်ရေးမှူးကို အကြောင်းကြားပြီး [internal.controls@semperitgroup.com](mailto:internal.controls@semperitgroup.com) သို့ သတင်းပို့ပါ။ သင်သည် စာတိုက်မှပို့ရန် SemperBox သို့မဟုတ် အွန်လိုင်း (ရေးသားထားသော အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် တယ်လီဖုန်းခေါ်ဆိုမှု) မှ သတင်းပို့ရန် SemperLine တို့ကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် (+43 1 79777240) သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုနိုင်သည့် သို့မဟုတ် ဘေးအန္တရာယ်ရှောင်လွှဲရေး အကဲဖြတ်ဌာန- [compliance@semperitgroup.com](mailto:compliance@semperitgroup.com) သို့ အီးမေးလ် ရေးပို့နိုင်ပါသည်။

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ-  
တရားဝင်လုပ်ပိုင်ခွင့် ကန့်သတ်ချက်များ  
ဝယ်ယူရေး လမ်းညွှန်ချက်များ  
အလုပ်ခွင်တွင်း ထိန်းချုပ်မှု လမ်းညွှန်ချက်များ



## အများပြည်သူဆိုင်ရာ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ

## ဆိုက်ဘာလုံခြုံရေး၊ ဒေတာကာကွယ်ရေးနှင့် ထိခိုက်လွယ်သော သတင်းအချက်အလက်များ



ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားအပိုင်းနှင့် ဥပဒေအပိုင်း နှစ်ခုစလုံးတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသော မည်သည့် အများပြည်သူဆိုင်ရာ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုမျိုးကိုမဆို ကျွန်ုပ်တို့ ပံ့ပိုးကူညီပါသည်။ ထိုသို့သော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ၏ မူဘောင်ရှိ အများပြည်သူဆိုင်ရာ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် အသေးစိတ် အချက်အလက်များအားလုံးကို သတ်သတ်မှတ်မှတ် အများပြည်သူဆိုင်ရာ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးလမ်းညွှန်ချက်တွင် တွေ့ရှိရမည်ဖြစ်ပါသည်။

Semperit နှင့် ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက်အားလုံးသည် Semperit နှင့်သာ သက်ဆိုင်ပါသည်။

အဆိုပါ သတင်းအချက်အလက်အားလုံးကို ပုံသေအားဖြင့် လျှို့ဝှက်သတ်မှတ်ထားပြီး ကာကွယ်ထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အလုပ်ခွင်ပြင်ပသို့ ဆက်သွယ်ပေးဝေမည့် သတင်းအချက်အလက်မှန်သမျှကို နောက်ဆက်တွဲမဖြစ်နိုင်မီ အများပြည်သူထံ ဖြန့်ဝေပေးပို့ရန် အတည်ပြုပေးထားရမည်။

→ ကုမ္ပဏီမှ ထွက်ခွာရန် ဆုံးဖြတ်ထားသော်ငြားလည်း Semperit သတင်းအချက်အလက်ကို ကာကွယ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့၏တာဝန်မှာ ဆက်လက်ရှိနေပါသည်။ ထိုသို့သော အခြေအနေမျိုးတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် Semperit သတင်းအချက်အလက်ကို ဆက်လက်ကာကွယ်ပြီး မည်သူနှင့်မျှ မျှဝေမည်မဟုတ်ပါ။

Semperit သတင်းအချက်အလက်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ထမ်းများ၊ ဖောက်သည်များနှင့် သက်ဆိုင်သူများ၏ လျှို့ဝှက် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဒေတာများကို လုံခြုံစေရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးတွင် တာဝန်ရှိပါသည်။ သင့်အလုပ်ဝတ္တရားများအတွက် လိုအပ်သည့်အတိုင်းအတာ အထိသာ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဒေတာများကို စီမံဆောင်ရွက်ပါ။ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဒေတာအားလုံးကို တင်းကြပ်ကြပ် လျှို့ဝှက်ထားပြီး ၎င်းကို လုံခြုံစွာ ကိုင်တွယ် ဖြေရှင်းပါ။

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- အများပြည်သူဆိုင်ရာ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ လမ်းညွှန်ချက်/ ရှောင်တခင်စစ်ဆေးခြင်း

တစ်စုံတစ်ယောက်မှ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးသွားခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီ၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဖောက်သည်များအပေါ် ကြီးမားသည့် အပျက်သဘောဆောင်သော သက်ရောက်မှုများ ဖြစ်ပေါ်စေမည့် အရောင်းအဝယ်လျှို့ဝှက်ချက်များနှင့် အချို့သော စီးပွားရေး သတင်းအချက်အလက်များအတွက် ကုန်ဂျာနယ်ခြင်းကဲ့သို့သော ထပ်ဆောင်းအကာအကွယ်များ လိုအပ်ပါသည်။ IT ဌာနသည် သင့်အား သင့်လျော်သော ကုန်ဂျာနယ်ရေးကိရိယာများနှင့် စံနှုန်းများဖြင့် ပံ့ပိုးကူညီမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် IT ကော်ပိုရိတ်၏ အရည်အသွေးလမ်းညွှန်ချက်များ၊ ဒေတာကာကွယ်ရေး၊ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အစီအမံများနှင့် ဆိုက်ဘာလုံခြုံရေးမူဝါဒများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် ညွှန်ကြားချက်များအားလုံးကို သိရှိသလို လေးစားလိုက်နာမှုလည်းရှိပါသည်။

Semperit သည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာနှင့် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုတို့ကို ကာကွယ်ပေးပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဒေတာနှင့် သတင်းအချက်အလက်အားလုံးကို ဒေတာအကာအကွယ်ပေးရေး စည်းမျဉ်းများနှင့် ဥပဒေများအတိုင်း ကိုင်တွယ်လုပ်ဆောင်ပါသည်။ လက်ရှိလမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း ကျွန်ုပ်တို့၏ကိရိယာများတွင် သိမ်းဆည်းထားသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ မိမိကိုယ်ပိုင် သတင်းအချက်အလက်အားလုံးကို အမှတ်အသားပြုရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ သင်သည် [data.privacy@semperitgroup.com](mailto:data.privacy@semperitgroup.com) နှင့် [semperitgroup.com/cybersecurity](https://semperitgroup.com/cybersecurity) သို့ ဒေတာဖောက်ဖျက်မှုတစ်ခုအား သတင်းပို့နိုင်ပါသည်။



**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- ဒေတာကာကွယ်မှု လမ်းညွှန်ချက်၊ အသုံးပြုသူ လမ်းညွှန်ချက်၊ မိုဘိုင်းကိရိယာ လမ်းညွှန်ချက်၊ စာရွက်စာတမ်းများ အမျိုးအစားခွဲခြားမှု

# ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှု

## ကျွန်ုပ်တို့သည် လူပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အတွက် တာဝန်ယူပါသည်

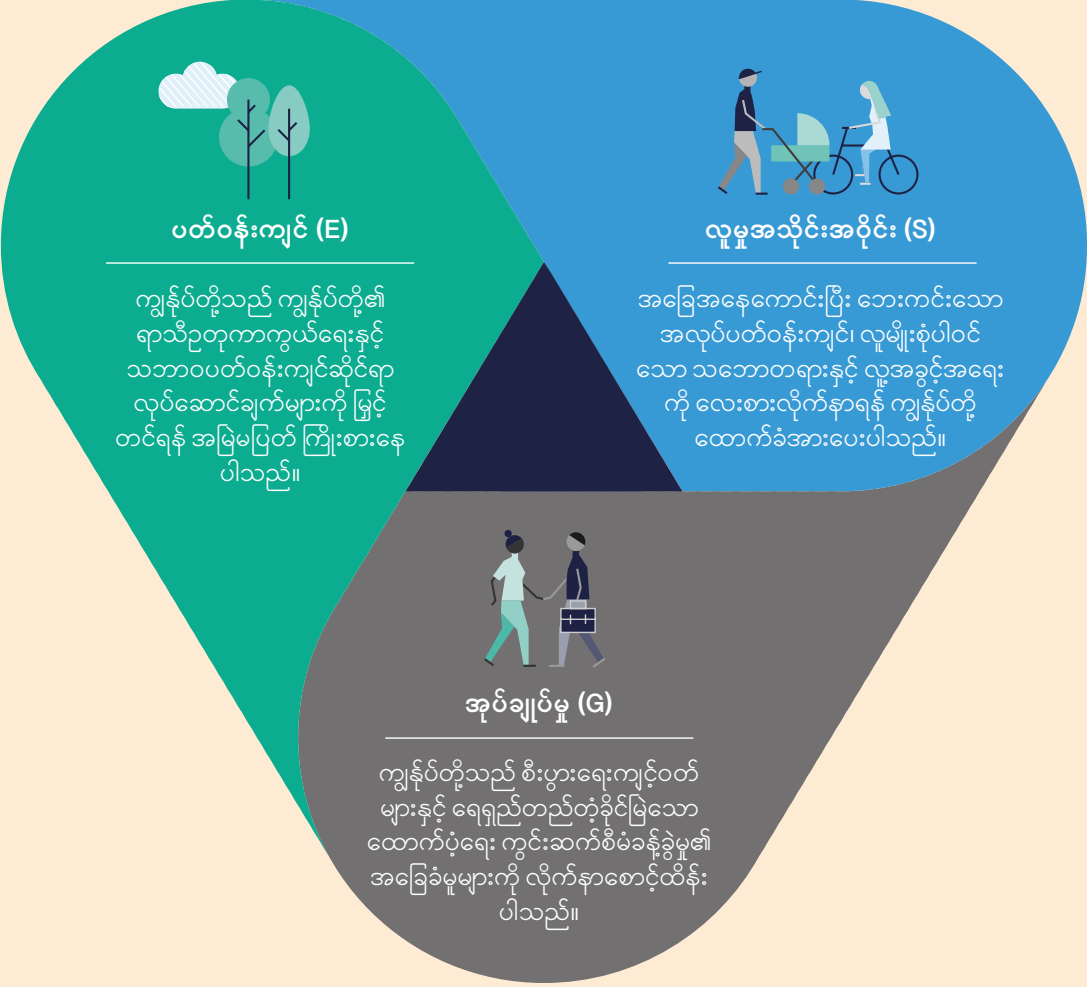
ကျွန်ုပ်တို့၏ လူ့အဖွဲ့အစည်းများသည် လက်ရှိတွင် ကြီးမားသော စိန်ခေါ်မှုများစွာကို ရင်ဆိုင်နေကြရပြီး ပထမဆုံးနှင့် အဦးဆုံးအနေဖြင့် ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုနှင့် ၎င်း၏အန္တရာယ်များနှင့် အကျိုးဆက်များဖြစ်ပါသည်။ စက်ဝိုင်းပုံ စီးပွားရေးသဘောတရား (သို့မဟုတ် သံသရာလည်နေမှု) သည် ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုနှင့် နီးကပ်စွာဆက်စပ်နေသော ဒုတိယအရေးကြီးဆုံး အကြောင်းအရာဖြစ်ပါသည်။ ကုန်ကြမ်းရွေးချယ်မှု၊ အရင်းအမြစ်များ အသုံးပြုမှုနှင့် ပြန်လည်ရယူနိုင်မှုစသည့် အကြောင်းအရာများစွာနှင့် သက်ဆိုင်နေပါသည်။ သို့သော် ဖြေရှင်းရမည့်မေးခွန်းများသည် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်သာ သက်ဆိုင်သည်မဟုတ်ပါ။ ရာသီဥတုပြောင်းလဲမှုနှင့် ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းရှိ အရင်းအမြစ်များ တိုးမြှင့်သုံးစွဲမှုတို့ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များနှင့်လည်း သက်ဆိုင်ပါသည်။ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် စိန်ခေါ်မှုများထက် ကျော်လွန်ပြီး သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာခြင်းအပြင်

Semperit သည် အမြဲတစေ တိုးပွားလာသော မွေးဖွားမှုနှင့်သေဆုံးမှုမညီမျှမှုအပြင် အကြောင်းတစ်ခုကြောင့် လူဦးရေဆိုင်ရာ ပြောင်းလဲမှုများ၏ လှိုင်းဂယက်များအပါအဝင် လူမှုရေးဆိုင်ရာ စိန်ခေါ်မှုများကို ဂရုပြုပြီး အပြုသဘောဆောင်သော ပံ့ပိုးကူညီပေးရန် ရည်ရွယ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ခိုင်မာသော လုပ်ဆောင်ချက်များကို စတင်လုပ်ဆောင်လျက်ရှိပါသည်။

အောင်မြင်မှု ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲစေရန် လုံးလုံးလျားလျားတွေးခေါ်မှု၊ (ဆက်နွယ်နေသော သက်ဆိုင်သူအားလုံးကြားတွင် အပါအဝင်) အသိပညာကို တိုးတက်မြှင့်တင်မှုနှင့် မည်သည့်အကြောင်းအရာကိုမျှ နောက်ကွယ်တွင် မထည့်သွင်းထားကြောင်း သေချာစေရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် ဖြေရှင်းချက်များအပြင်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ထုတ်ကုန်များသည်၊ လက်ရှိနှင့် အနာဂတ်မျိုးဆက်များအတွက် အခွင့်အလမ်းများကို ဖန်တီးပေးပါသည်။

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲမှု

## Semperit ၏ ESG လမ်းညွှန်မှု အခြေခံမူများ



# ကျန်းမာရေး၊ လုံခြုံရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အရည်အချင်း

ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာကုမ္ပဏီတစ်ခုအနေဖြင့် Semperit သည် ရေရှည်တည်တံ့ခိုင်မြဲသော စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၏အခြေခံမူများကို လိုက်နာစောင့်ထိန်းပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏တန်ဖိုးများ စံနှုန်းများနှင့် အခြေခံမူများကို လိုက်နာပြီး၊ လူ့အဖွဲ့အစည်းနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် တာဝန်ယူမှုရှိသော အပြုအမူများနှင့် အပြန်အလှန် လေးစားစွာ ဆက်ဆံမှုတို့ကို လက်တွေ့ပြသလျက်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အကျိုးစီးပွားအုပ်စုများအပေါ် တာဝန်သိစွာ ပြုမူပါသည်။

Semperit သည် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ကို ကာကွယ်ရန် ၎င်း၏တာဝန်ကို သတိပြုပြီး သက်ဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရန် ကတိပြုပါသည်။ ၎င်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ထုတ်ကုန်များနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဘေးကင်းပြီး အခြေအနေကောင်းသော လုပ်ငန်းခွင်တစ်ခု ပေးဆောင်လိုပြီး သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ကို ကာကွယ်ရန်အတွက် စွမ်းအင်နှင့် သဘာဝအရင်းအမြစ်များကို ထိန်းသိမ်းပြီး သင့်လျော်သော စီမံခန့်ခွဲမှု အလေ့အကျင့်များနှင့် ခေတ်မီနည်းပညာများကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် ညစ်ညမ်းမှုကို ကာကွယ်လိုပါသည်။ Semperit သည် ၎င်း၏ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုကို တတ်နိုင်သမျှ နည်းပါးအောင် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ပါသည်။

ကဏ္ဍအားလုံးတွင် စီးပွားရေးနှင့် သဘာဝအရင်းအမြစ်များကို ချိန်ဆချအသုံးပြုမှုကို အလွန်ဦးစားပေးပါသည်။ ကုန်ကြမ်းနှင့် စွမ်းအင်သုံးစွဲမှုကို လျှော့ချရန်နှင့် စွန့်ပစ်ပစ္စည်းနှင့် အကြွင်းအကျန်များကို တတ်နိုင်သမျှ နည်းအောင် ထုတ်လုပ်ရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

တာဝန်ရှိအာဏာပိုင်များ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာ ကျွန်ုပ်တို့သည် လေ၊ ရေနှင့် မြေဆီလွှာကို အကျိုးရှိရှိအသုံးပြုပါသည်။ ထို့အတူ ဆောက်လုပ်မှု၊ လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်မှု၊ ပြုပြင်မွမ်းမံမှု သို့မဟုတ် ထုတ်လုပ်မှုအတွက် လိုအပ်သောပစ္စည်းများ တိုးချဲ့ခြင်းနှင့်လည်း သက်ဆိုင်ပါသည်။ ပစ္စည်းများ တရားမဝင်ယိုစိမ့်မှုမှန်သမျှကို ရှောင်ရှားရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ အကောင်းဆုံး ကြိုးစားအားထုတ်မှုများကို အသုံးပြုပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် တရားဝင် ပြဌာန်းချက်များကို လိုက်နာကာ စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို စွန့်ပစ်ပါသည်။ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုပါက ၎င်းတို့သည် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်ခွင်တွင် စံနှုန်းများကို လိုက်နာကြောင်း သေချာအောင်ဆောင်ရွက်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် အန္တရာယ်ရှိသော ဓာတုပစ္စည်းများနှင့် အခြားပစ္စည်းများကို အချိန်တိုင်း ရေစာရင်းစစ် စီမံခန့်ခွဲပါသည်။ Semperit သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ထုတ်ကုန်များကို ထုတ်လုပ်ခြင်း သုံးစွဲခြင်းနှင့် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းခြင်းတို့တွင် တာဝန်ယူကြောင်း အာမခံနိုင်ရန် သက်ဆိုင်ရာနေရာတွင် REACH (ဓာတုပစ္စည်းများကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ခွင့်ပြုချက်) ရည်ရွယ်ချက်တို့ကို ပံ့ပိုးကူညီပြီး လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါသည်။ Semperit သည် ကုန်ပစ္စည်းစက်ဝန်းတွင် အောက်ဘက်ပိုင်းတွင်ရှိသည့် အသုံးပြုသူဖြစ်သောကြောင့်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ အဓိကဦးစားပေးမှုများထဲမှ တစ်ခုမှာ ဓာတုဗေဒပစ္စည်းများ အားလုံးကို ကြိုတင်မှတ်ပုံတင်ထားကြောင်း အာမခံနိုင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ထုတ်ကုန်များတွင် အသုံးပြုသည့် ဓာတုဗေဒပစ္စည်းများအကြောင်း လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်



အားလုံးကို ရရှိရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖောက်သည်များနှင့် တင်သွင်းသူများနှင့် ညှိနှိုင်းခြင်းအပါအဝင်၊ REACH ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ လုပ်ဆောင်ရန် သဘောတူထားသော လုပ်ဆောင်ချက်အတွက် အကြံပြုချက်များကိုပေးသည့် နိုင်ငံတော်နှင့် EU ပလက်ဖောင်းများနှင့် အနီးကပ်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါသည်။ အကယ်၍ သင်သည် နောက်ထပ် သတင်းအချက်အလက်များ လိုအပ်ပါက၊ reach@semperitgroup.com တွင် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်ရန် အားမနာပါနှင့်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်စံနှုန်းများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုင်ဖက်များအားလုံးနှင့်လည်း သက်ဆိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ တင်သွင်းသူများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကိုင်ဖက်များသည်လည်း ၎င်းတို့၏ ဂေဟစနစ်အပေါ် သက်ရောက်မှုများ (တွင်းထွက်ပစ္စည်း၊ စွမ်းအင်၊ ဓာတ်ငွေ့ထုတ်လွှတ်မှုနှင့် ရေ) ကို သတိထားသသလို ထိရောက်ပြီး အမြင့်ဆုံးဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော တရားဝင် လိုအပ်ချက်အားလုံးကို လိုက်နာရန် လိုက်နာစောင့်ထိန်းရန် ကျွန်ုပ်တို့ မျှော်လင့်ပါသည်။

ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးသည် အခြေခံဝတ္တရားများဖြစ်ပြီး မည်သည့်အခါမျှ အလျော့မပေးသင့်ပါ။ Semperit တွင် ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်သမျှအရာတိုင်း၏ နောက်ကွယ်မှ တွန်းအားအဖြစ် သူတို့ကို နားလည်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့်၊ သည် တန်ဖိုးအရှိဆုံး ပိုင်ဆိုင်မှုဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျွမ်းကျင်မှု၊ အရည်အချင်း၊ တီထွင်ဖန်တီးနိုင်စွမ်းနှင့် အပြောင်းအလဲကို လက်ခံလိုစိတ်သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီအတွက် တိုးတက်မှု အခွင့်အလမ်းသစ်များကို ဖွင့်လှစ်ပေးပါသည်။ Semperit အတွက်၊ ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများသည် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးစီမှ ၎င်းတို့၏စွမ်းရည်များကို တိုးတက်စေသည့် အပြုသဘောဆောင်သော အလုပ်အခြေအနေတွင် လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်နိုင်သင့်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဘေးကင်းရေးကို အမြဲဦးစားပေးပြီး အန္တရာယ်များကို အကဲဖြတ်ရန်၊ လျှော့ချရန်နှင့် မတော်တဆမှုများကို ကာကွယ်ရန်အတွက် "မတော်တဆမှု လုံးဝမရှိစေရ" ဆိုသည့် မျှော်မှန်းချက်နှင့် သင့်လျော်သော အစီအမံများဖြင့် အခြေအနေကောင်း၍ လုံခြုံသော အလုပ်ပတ်ဝန်းကျင်ဖြစ်ကြောင်း သေချာစေရန် ကတိပြုပါသည်။ Semperit သည် ဈေးကွက်ရှိ အလားတူကုမ္ပဏီများ၏ ပုံမှန်အလေ့အကျင့်နှင့် ကိုက်ညီသော ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး အစီအစဉ်ကို ပေးဆောင်ပါသည်။ ထို့အပြင် ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်လျော်သော ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များနှင့် လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုများအပြင် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အကာအကွယ်ပေးသည့် ကိရိယာများကို ပေးအပ်ထားကြောင်း အာမခံနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လုပ်ငန်းခွင် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုနှင့် ဖျားနာမှုများကို အနည်းဆုံးဖြစ်အောင် ထားရှိရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

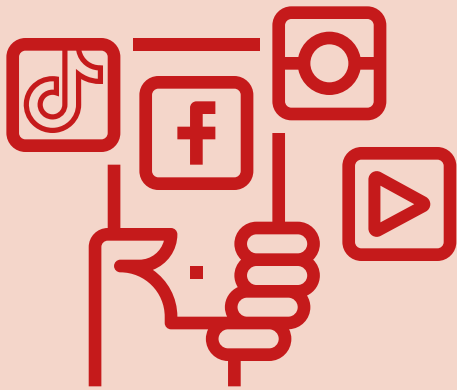
ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျန်းမာရေးမူဝါဒသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ထမ်းများ၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေများ တိုးတက်ကောင်းမွန်လာမှုအပေါ် ရည်ရွယ်ပါသည်။

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ။ Semperit ကျန်းမာရေး၊ လုံခြုံရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အရည်အချင်း မူဝါဒများ

→ ကျွန်ုပ်တို့သည် တာဝန်သိစွာ ချိတ်ဆက်လုပ်ကိုင်ကြပြီး၊ ဈေးကွက်တွင် ထိုသို့သော ဆက်သွယ်မှု၏ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော အကျိုးသက်ရောက်မှုများကို ကျွန်ုပ်တို့ သတိပြုပါသည်။

Semperit ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ထင်မြင်ချက်တစ်ခုကို လူသိရှင်ကြားဖော်ပြသည့်အခါတိုင်း ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီအတွက် တရားဝင် ပြောဆိုခွင့်ရှိသည်ဖြစ်စေ မရှိသည်ဖြစ်စေ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီနှင့် အမြဲဆက်နွှယ်နေနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပရိသတ်များသည် တရားဝင် Semperit ၏ ထုတ်ပြန်ချက်နှင့် Semperit ဝန်ထမ်းမှဖော်ပြသော ထင်မြင်ချက်အကြား ဝေဖန်ပိုင်းခြားရန် မကြာခဏ ဂရုမစိုက်ကြပါ။ အများပြည်သူကြားထဲတွင် ကျွန်ုပ်တို့ပြောသမျှသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ အမှတ်တံဆိပ်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်တိုင်အပေါ်ကိုလည်း သက်ရောက်မှုရှိနိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် အငြင်းပွားဖွယ်အကြောင်းအရာများကို မှတ်ချက်ပေးသည့်အခါတိုင်း သတိထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤအခြေအနေတွင် လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ရမည့် သတင်းအချက်အလက်တစ်ခုခုကို လုပ်ငန်းစဉ်အမှတ်တံဆိပ်စီမံခန့်ခွဲမှုဌာနနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။

အများပြည်သူအတွက် သတ်မှတ်ထားသော သတင်းအချက်အလက်များကိုသာ ပြင်ပကမ္ဘာသို့ ထုတ်ဖော်နိုင်ပြီး၊ တရားဝင် ကုမ္ပဏီ၏ ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူများကိုသာ ကုမ္ပဏီကိုယ်စား ပြောဆိုခွင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်တာဝန်ပေးထားပါသည်။



ဆိုရှယ်မီဒီယာ

Semperit သည် လူတိုင်း၏ ဆိုရှယ်မီဒီယာကို အသုံးပြုခွင့်ကို လေးစားသော်လည်း ဆိုရှယ်မီဒီယာ လုပ်ဆောင်ချက်များသည် လုံးလုံးလျားလျား မိမိကိုယ်ပိုင်မဟုတ်သောကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ဤဆက်သွယ်ရေးချန်နယ်များကို ဂရုတစိုက်အသုံးပြုရမည်ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ဆောင်ချက်များအားလုံးသည် ကျွန်ုပ်တို့အသုံးပြုသည့် မည်သည့်ပလက်ဖောင်း (ဥပမာ LinkedIn၊ Twitter၊ Facebook) တွင်မဆို ကျွန်ုပ်တို့၏ တန်ဖိုးများနှင့် မူဝါဒများနှင့် အမြဲကိုက်ညီနေရပါမည်။ ဆိုရှယ်မီဒီယာတွင် ဘာသာရေး သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေးကိစ္စများကဲ့သို့သော အငြင်းပွားဖွယ် အကြောင်းအရာများကို မှတ်ချက်ပေးသည့်အခါတိုင်း ကျွန်ုပ်တို့ သတိရှိရပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိုယ်ပိုင်ပုံရိပ်နှင့် /သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီ၏ပုံရိပ်ကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် ပို့စ်တင်ခြင်းများကို ရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်အကိုင်သဘောတူညီချက်နှင့် ၎င်းတွင်ပါရှိသော လျှို့ဝှက်ဝတ္တရားများကဲ့သို့သော စာချုပ်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် လူမှုဝတ်ပေါ်ရှိ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့်လည်း သက်ဆိုင်ကြောင်းကို ကျွန်ုပ်တို့သတိပြုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီအလုပ်ခွင်တွင်းဒေတာနှင့် သတင်းအချက်အလက်များကို မည်သည့်ဆိုရှယ်မီဒီယာချန်နယ်တွင်မျှ မမျှဝေရပါ။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆိုရှယ်မီဒီယာကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းတွင် အများပြည်သူအတွက် ရည်ရွယ်ထားခြင်းမရှိသည့် မည်သည့်သတင်းအချက်အလက်ကိုမျှ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမပြုရပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဆိုရှယ်မီဒီယာပေါ်တွင် မည်သည့်အလုပ်ခွင်တွင်း မကျေနပ်မှုများ သို့မဟုတ် ဝေဖန်မှုများကိုမဆို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းခြင်း သို့မဟုတ် အငြင်းပွားမှုများကို လူသိရှင်ကြား စီမံခန့်ခွဲခြင်းများကို မည်သည့်အခါမှ မလုပ်ဆောင်ပါ။ ထိုအစား ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အထက်လူကြီး နှင့်/ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဆက်အသွယ်ရှိသူနှင့် ထိုကဲ့သို့သောကိစ္စရပ်များကို ညှိနှိုင်းပြီး Semperit ဆက်သွယ်ရေးချန်နယ်များ (အကြံပေးဖုန်းလိုင်း) ကို အသုံးပြုပါသည်။

ထို့အပြင်၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် ပုဂ္ဂလိကနှင့် မပိုင်ခွင့်ဥပဒေများကို လိုက်နာစောင့်ထိန်းရန် ဂရုစိုက်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လိုအပ်သောမူပိုင်ခွင့်များမရှိသည့် မည်သည့်သတင်းအချက်အလက် (ဒေတာ၊ ရုပ်ပုံများ သို့မဟုတ် ဗီဒီယိုများ) ကိုမျှ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမပြုပါ။ Semperit ပိုင်ဆိုင်သည့်ပစ္စည်းများ (ဥပမာ- လိုဂို) ကို အသုံးပြုရန်၊ အုပ်စုအမှတ်တံဆိပ် စီမံခန့်ခွဲမှုထံမှ ခွင့်ပြုချက်ရယူရပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် မိမိကိုယ်ပိုင် သို့မဟုတ် စီးပွားရေးရည်ရွယ်ချက်များအတွက် လိုဂိုကို အသုံးမပြုနိုင်ပါ။

အချို့သောမေးခွန်း၊ အကြောင်းအရာ သို့မဟုတ် ဆိုရှယ်မီဒီယာ ပို့စ်တင်ခြင်းသည် ကုမ္ပဏီတစ်ခုအနေဖြင့် Semperit ထံမှ အဖြေလိုအပ်သည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ယုံကြည်ပါက ၎င်းတို့ကို ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်တိုင်အကြောင်းပြန်မည် မဟုတ်သော်လည်း ဤအရာကို အုပ်စုအမှတ်တံဆိပ် စီမံခန့်ခွဲမှုဌာနမှ ဂရုပြုဆောင်ရွက်ရန် ညွှန်ကြားလိုက်ပါသည်။

→ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဥပဒေကို လိုက်နာပြီး ကျွန်ုပ်တို့ ထုတ်ပြန်ကြေညာသည့် အရာအတွက် ကျွန်ုပ်တို့တွင် တာဝန်ရှိကြောင်း သတိပြုထားသောကြောင့်၊ ကောင်းမွန်သော စီရင်မှုကို အသုံးပြုရမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဝန်ထမ်းများအား ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းပြုလုပ်ရန် ဆိုရှယ်မီဒီယာအသုံးပြုခြင်းကို ကျွန်ုပ်တို့ မည်သည့်အခါမျှ သည်းမခံနိုင်ကြောင်း နားလည်သိရှိပါသည်။

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- ဆိုရှယ်မီဒီယာ လမ်းညွှန်ချက်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများအမျိုးအစားခွဲခြားမှု

# ထုတ်ဖော်ပြောလိုက်ပါ။

ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် ကျွန်ုပ်တို့၏တန်ဖိုးများ၊ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပြဌာန်းချက်များ၊ စီးပွားရေး ဂုဏ်သိက္ခာရှိမှု၊ ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းနှင့် အခြားအလုပ်ခွင်တွင်း လမ်းညွှန်ချက်များ၊ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာစောင့်ထိန်းရန် ကျွန်ုပ်တို့ မျှော်လင့်ပါသည်။ တည်ဆဲသတ်မှတ်ချက်များနှင့် စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာမှုရှိကြောင်း အတည်ပြုမှုသာ ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ ထိခိုက်နစ်နာမှုကို ရှောင်ရှားနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် မမှန်မကန်လုပ်မှု သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်မှုများကို အချိန်မီ သတိပြုမိပြီး ၎င်းတို့အား ချက်ချင်းသတင်းပို့ရန် သင့်တွင် တာဝန်ရှိပါသည်။

Semperit သည် စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၊ ဖောက်သည်များနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သူများမှ သတင်းပို့ထားသော စွပ်စွဲချက်များကို အလွန်အရေးပေးပါသည်။

သတင်းပေးစနစ်သည် အကတိလိုက်စားမှု၊ လိမ်လည်မှု၊ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု၊ ဘဏ္ဍာငွေများနှင့် အရင်းအမြစ်များကို အလွဲသုံးစားလုပ်မှုနှင့် အခြားမသမာမှုများကို ခွဲခြားဖော်ထုတ်ရန်၊ ရှာဖွေရန်နှင့် တားဆီးရန် ထိရောက်သော နည်းလမ်းတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။

## ကျွန်ုပ်တို့သည် ဘယ်လိုထုတ်ဖော်ပြောနိုင်ပါသလဲ။

သင်သည် မည်သည့်မှားယွင်းစွာပြုလုပ်နေမှုကိုမဆို သတင်းပို့လိုပါက၊ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို မျှဝေပါ သို့မဟုတ် မေးခွန်းများရှိပြီး ပုံမှန်ဆက်သွယ်ရေး နည်းလမ်းများကို အသုံးပြုနိုင်ပါက (ကျွန်ုပ်တို့၏ လုံခြုံသောဝဘ်ဆိုက်) ဖြစ်သော SemperLine သို့မဟုတ် (စာတိုက်မှပို့ရန်) ဖြစ်သော SemperBox သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ထံ အီးမေးလ်ကို- [compliance@semperitgroup.com](mailto:compliance@semperitgroup.com) တွင် ပို့နိုင်ပါသည်။

သင်ကိုယ်တိုင်အပေါ် သို့မဟုတ် အခြားသူများအပေါ် မှားယွင်းစွာပြုလုပ်မှု၊ ထိခိုက်မှု သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်မှုတစ်ခုခုကို သတင်းပို့ရန် ချန်နယ်တစ်ခုခုကို သင်အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ သင်ဆန္ဒရှိပါက အမည်ပေးထားနိုင်သော်လည်း သင်မည်သူမည်ဝါ ဖြစ်သည်ကို ထုတ်ဖော်ရန်ရွေးချယ်ပါက သင်၏ သတင်းပို့မှုအား တင်းကြပ်ကြပ် လျှို့ဝှက်ထားမည်ဖြစ်ကြောင်း ယုံကြည်စိတ်ချလိုက်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်ကိစ္စကို ဂရုတစိုက် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းမည်ဖြစ်ပြီး လျှို့ဝှက်စွာဖြင့် တောင်းဆိုထားပါက အမည်ပေးပြီး ထိန်းသိမ်းထားရှိမည်ဖြစ်ကြောင်း သင်စိတ်ချထားနိုင်ပါသည်။

## SemperBox — ကျွန်ုပ်တို့ထံ စာပို့ပါ

SemperBox သည် သင့်ထုတ်လုပ်မှုဆိုင်ရာတွင် ရှိပါသည်။ အသုံးပြုခွင့်ကို ဒေသန္တရဘေးအန္တရာယ်ရှောင်လွှဲရေးအကဲဖြတ် ညှိနှိုင်းရေးမှူးများကိုသာ ခွင့်ပြုထားပါသည်။

## SemperLine — အရေးပေါ်လိုင်း

မှားယွင်းစွာပြုလုပ်မှုများကို သတင်းပို့ရန်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ SemperLine၊ အွန်လိုင်းလုံခြုံသောဝဘ်ဆိုက်ကို "SemperLine" သည်အသုံးပြုရလွယ်ကူသည်။ လုံခြုံပြီး လျှို့ဝှက်ပါသည်။ ဝန်ထမ်းများသာမက အလုပ်ခွင်ပြင်ပ အဖွဲ့အစည်းများအတွက်ပါ အချိန်မရွေး အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

## ကျွန်ုပ်တို့ထံ အီးမေးလ်ပို့ပါ သို့မဟုတ် ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဘေးအန္တရာယ်ရှောင်လွှဲရေးအကဲဖြတ်ဌာနသို့ အချိန်မရွေး ဖုန်းခေါ်ဆိုနိုင်သည့် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ထံ အီးမေးလ် ပေးပို့နိုင်ပါသည်။ သင့်နာမည်ကို ထိုသို့ ထုတ်ဖော်ပြရန်အတွက် သင်ဆုံးဖြတ်နိုင်ပါသည်။ မည်သည့်ကိစ္စတွင်မဆို ကျွန်ုပ်တို့သည် သင်၏စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ သို့မဟုတ် သတင်းပို့မှုသည် တင်းကြပ်ကြပ်လျှို့ဝှက်ထားရှိပြီး သင့်လျော်စွာကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းကြောင်း သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါမည်။ အီးမေးလ်- [compliance@semperitgroup.com](mailto:compliance@semperitgroup.com)။

## ကျွန်ုပ်တို့ ထုတ်ဖော်ပြောလိုက်တဲ့အခါ ဘာဖြစ်မှာလဲ။

ဘေးအန္တရာယ်ရှောင်လွှဲရေးအကဲဖြတ်ဌာနသည် အဆိုပါကိစ္စအား ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာပြီး ၎င်းကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ဘေးအန္တရာယ်ရှောင်လွှဲရေးအကဲဖြတ် ဘုတ်အဖွဲ့အား အသိပေးပြီး ဖြစ်နိုင်သည့် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းတစ်ခုကို အကြံပေးပါသည်။ ဘေးအန္တရာယ်ရှောင်လွှဲရေး အကဲဖြတ်အဖွဲ့သည် ကိစ္စအား မည်သို့ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ပြီး အလုပ်ခွင်တွင်း စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတစ်ခုကို စတင်နိုင်ပါသည်။ အလုပ်ခွင်တွင်း စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအုပ်စုသည် လျှို့ဝှက်စွာလုပ်ဆောင်၍ လျှို့ဝှက်သတင်းပေးသူအား လက်တုံ့ပြန်မှုမှ အကာအကွယ်ပေးရန် လုပ်ဆောင်ပါသည်။

စုံစမ်းစစ်ဆေးနေစဉ်အတွင်း လျှို့ဝှက်ထားမှုနှင့် အမည်ပေးထားမှုကို ထိန်းသိမ်းထားပါသလား။

မည်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုမဆိုသည် လျှို့ဝှက်ထားမှု၊ ပညာရှင်ဆန်မှု၊ လွတ်လပ်မှု၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိမှု၊ တရားမျှတမှု၊ ဘက်မလိုက်မှု၊ လက်တုံ့ပြန်မှုကို တားဆီးမှုနှင့် တောင်းဆိုသည့်နေရာ (ဥပမာ SemperLine သို့မဟုတ် SemperBox) ကို အသုံးပြုသည့်အခါ အမည်ပေးထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ အခြေခံမူများကို လိုက်နာပါသည်။

လျှို့ဝှက်သတင်းပေးသူများအဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့ကို ကာကွယ်ထားပါသလား။

Semperit သည် သစ္စာစောင့်သိစွာဖြင့် ထုတ်ဖော်ပြောသူတိုင်းအား လက်တုံ့ပြန်မှုမှန်သမျှ ကာကွယ်ပေးပါသည်။ လက်တုံ့ပြန်မှုမျိုးကြုံရပါက၊ [compliance@semperitgroup.com](mailto:compliance@semperitgroup.com) သို့ ချက်ချင်းဆက်သွယ်ပါ။

## ကျွန်ုပ်တို့သည် ဘယ်လိုထုတ်ဖော်ပြောနိုင်ပါသလဲ။



သင်သည် အောက်ပါတို့ကို လိပ်မူပို့နိုင်ပါသည်-

1. သင်၏လိုင်းမန်နေဂျာ
2. လေးစားလိုက်နာမှုဌာန- [compliance@semperitgroup.com](mailto:compliance@semperitgroup.com)
3. လူစွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဌာန
4. SemperLine — သို့မဟုတ် SemperBox

## ကျွန်ုပ်တို့သည် လမ်းညွှန်ချက်အတွက် ဘယ်ကိုသွားရမှာလဲ။

ခြိမ်းခြောက်ခံရသည်ဟု ခံစားရပါက သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦးမှ ကျွန်ုပ်တို့၏ မူဝါဒ သို့မဟုတ် ဥပဒေများကို ချိုးဖောက်ရန် သင့်အား အတင်းအကျပ် ဖိအားပေးပါက ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်ရန် တွန့်ဆုတ်မနေပါနှင့်။

သင်သည်မည်သို့ပြုမူရမည်ကို မသိပါက၊ သင့်လိုင်းမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် လေးစားလိုက်နာမှုဌာန ([compliance@semperitgroup.com](mailto:compliance@semperitgroup.com)) ကို မေးမြန်းပါ။

**i** အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက်၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါတို့ကို ဖတ်ရှုပါ- အကြံပေးဖုန်းလိုင်း သတင်းပေးစနစ် အတွက် လမ်းညွှန်ချက်၊ အကြံပေးဖုန်းလိုင်းမှတစ်ဆင့် မှားယွင်းစွာပြုလုပ်နေမှုကို သတင်းပေးမှု။

# နောက်ထပ် သတင်းအချက်အလက်

**Semperit AG ပိုင်ဆိုင်မှု**

**အထွေထွေအကြံပေး**

Franz-Michael Hohensinn

franz-michael.hohensinn@semperitgroup.com

**အကြီးတန်းအုပ်စု လေးစားလိုက်နာမှုမန်နေဂျာ**

Simona H. Bosiger

simona.h.bosiger@semperitgroup.com

**လေးစားလိုက်နာမှုဌာန**

compliance@semperitgroup.com

data.privacy@semperitgroup.com

**သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေးအရာရှိချုပ်**

Christian Popp

christian.popp@semperitgroup.com

**အလုပ်ခွင်တွင်း ထိန်းချုပ်မှုများ (လိမ်လည်မှု)**

internal.controls@semperitgroup.com

**အုပ်စုဘဏ္ဍာရေး (ငွေပေးချေခြင်း လိမ်လည်မှု)**

GroupTreasury.Vienna@semperitgroup.com

**လိပ်စာ**

Am Belvedere 10

1100 ဗီယင်နာ၊ ဩစတြီးယား

www.semperitgroup.com

လူပုဂ္ဂိုလ်ရည်ညွှန်းချက်အားလုံးသည် ကျား/မရေးရာ မခွဲခြားထားပါ။

အလုပ်ခွင်တွင်း စာရွက်စာတမ်းများနှင့် ၎င်းတို့၏ လင်ခွဲများသို့ ကိုးကားမှုများကို

အလုပ်ခွင်တွင်း သက်ဆိုင်သူများသာ ရရှိနိုင်ပါသည်။

© Semperit AG ပိုင်ဆိုင်မှု

**SEMPERIT** 

[www.semperitgroup.com](http://www.semperitgroup.com)