

PFLICHTPRAKTIKANT:IN PEOPLE & CULTURE [M/W/D]

Die Semperit Profiles Leese GmbH ist ein führender Hersteller hochwertiger EPDM-Dichtungen für Fenster, Türen, Tore und Fassaden am Standort Deggendorf. Wir entwickeln und produzieren hochwertige EPDM-Dichtungen für die Hochbaubranche und sind eingebettet in die Semperit-Gruppe mit ca. 4.000 Mitarbeiter:innen an zahlreichen internationalen Standorten, die auf eine mehr als 200-jährige Tradition zurückblickt. Hohe Innovationskraft, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, Flexibilität und Freiraum für Eigenverantwortung zeichnen das Arbeiten in unserem Team aus. Du hast Lust, mit uns die Zukunft zu gestalten und die Welt in Bewegung zu halten?

In unserem People & Culture – Team am Standort Hückelhoven suchen wir zum nächsten möglichen Zeitpunkt im Umfang von 39 Stunden in der Woche mit einer Dauer von vorzugsweise 6 Monaten eine

Pflichtpraktikant:in (m/w/d) im Bereich People & Culture Operations

Du unterstützt unser People & Culture – Team im gesamten operativen Personalmanagement und übernimmst dabei folgende Aufgaben:

- Erstellung und Verwaltung wichtiger Dokumente wie Arbeitsverträge, Bescheinigungen und Zeugnisse
- Unterstützung in der Personalverwaltung, bei der Pflege des operativen P&C-Postfachs und der Weiterentwicklung unserer Intranetseiten
- Administration der Arbeitszeiten unserer Mitarbeiter:innen
- Mitwirkung beim Onboarding neuer Mitarbeiter:innen
- Ansprechpartner:in für unsere Mitarbeiter:innen zu operativen P&C-Themen und Vorbereitung von Kommunikationsmaterialien
- Unterstützung bei unterschiedlichen P&C-Projekten
- Durchführung eigenständiger Recherchen

Das bringst du mit:

- Eingeschriebene Student:in (m/w/d) der Wirtschaftspsychologie, Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Business Studies, Kultur- und Geisteswissenschaften, Soziologie o. ä., gerne mit Schwerpunkt HR oder einer hohen Affinität zum Bereich People & Culture oder Umschüler:in (m/w/d) in einem kaufmännischen Beruf, idealerweise mit erster Erfahrung im Bereich P&C
- Kommunikationsstärke, Verantwortungsgefühl und Gewissenhaftigkeit
- Qualität und Effizienz haben für dich einen hohen Stellenwert
- Absolute Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Daten ist ein Muss
- Dienstleistungsorientierung und gesunder Pragmatismus zeichnen Dich aus
- Vertraut im Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere MS Word, Excel und Outlook
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1) sowie idealerweise gute Englischkenntnisse (B2) sind für diese Position erforderlich

Unser Angebot:

- Flexible Arbeitsmodelle
- Remote-Option
- 30 Tage Jahresurlaub
- Kostenlose Getränke

Unser Angebot gefällt dir? Dann bewirb dich direkt über unser Karriereportal auf www.semperitgroup.com/karriere unter Angabe deines frühesten möglichen Starttermins und der gewünschten Praktikumsdauer.

Your benefits