

ACCOUNTING/HR SPECIALIST

Die Semperflex Rivalit GmbH entwickelt, konstruiert und produziert am Standort Waldböckelheim Schlauchleitungen für Marktführer und namhafte Erstausrüster. Der Vertrieb von Jet- und Hydraulikschläuchen an Konfektionäre und Handelskunden ist ebenfalls am Standort angesiedelt. Die Semperflex Rivalit ist eingebettet in den Konzern der Semperit AG Holding mit ca. 4.200 Mitarbeitern an zahlreichen internationalen Standorten.

Für unseren Standort in Waldböckelheim suchen wir ab sofort eine:n:

Mitarbeiter:in (m/w/d) Buchhaltung und HR-Administration

in Teilzeit mit 17,5 Std. in der Woche

Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören:

- Sie unterstützen in sämtlichen buchhalterischen Themen, zum Beispiel bei der
 - Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung und der Anlage von Lieferanten- und Kundenstammdaten
 - Verbuchung von Bankbelege [Kundenzahlungen], Lieferantenrechnungen und Kontoabstimmungen
 - Erstellung von Zahlläufen, Mahnläufen und der Liquiditätsplanung sowie Reporting Packages und Budgets
 - Inventur, Jahresabschlussprüfung und Jahresabschlusserstellung sowie Betriebsprüfungen
- Sie unterstützen im Bereich der HR-Administration bspw. in folgenden Themen
 - Unterstützung bei der vor- und nachbereitenden Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie bei den HR-Reportings

- HR-Verwaltung (u.a. Zeiterfassung, Personalaktenpflege, Zeugniserstellung, Bescheinigungswesen etc.)
- Unterstützung bei der Implementierung von Standards und Projekten

Ihr Profil setzt sich folgendermaßen zusammen:

- Sie weisen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vor, Bilanzbuchhalter/in von Vorteil
- Ihre mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einem Produktionsunternehmen ist ein Plus
- Außerdem haben Sie bereits Erfahrungen in der HR-Administration gesammelt
- Sie sind geübt im Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel, Kenntnisse in DATEV sind ein Plus
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität sowie unternehmerisches Denken prägen Ihr Handeln
- Sie zeichnen sich durch Ihre guten Kommunikationsfähigkeiten in fließendem Deutsch und gutem Englisch aus

Wir bieten:

- Eine umfangreiche und individuelle Einarbeitung
- Abwechslungsreiches und breitgefächertes Aufgabengebiet
- Unbefristete Anstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, Teamarbeit
- Corporate Benefits sowie die Möglichkeit, ein JobRad zu leasen

Hat unsere Position Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin über unser Bewerberportal auf www.semperitgroup.com/de/karriere

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter: Tel.: +49 (0) 6758 92 92-15.

Your benefits